



แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568





แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

แผนบริหารความเสี่ยง

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ 2568

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568 จะเป็นเครื่องมือนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างระมัดระวัง รอบคอบ เกิดสัมฤทธิ์บรรลุวัตถุประสงค์ สามารถประยุกต์และกำหนดระบบการควบคุมภายในจากความเสี่ยง 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของคณะต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

| | หน้า |
|--|----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| หลักการและเหตุผล | 1 |
| กลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ | 2 |
| ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง | 3 |
| โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ | 3 |
| นโยบายการบริหารความเสี่ยง | 5 |
| วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง | 5 |
| ผลของการจัดการบริหารความเสี่ยง | 5 |
| ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง | 9 |
| การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | 9 |
| ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง | 12 |
| การระบุความเสี่ยง | 12 |
| การประเมินความเสี่ยง | 14 |
| การจัดการความเสี่ยง | 20 |
| การรายงานและติดตามผล | 22 |
| การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง | 24 |
| รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง | 25 |
| บททวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเพื่อนำผลไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี | 26 |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศ เป็นต้นไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. 2547 มีสถานะเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 อีกทั้ง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาการจัดการ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยง และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ การลดโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้และควบคุมได้อย่างเป็นระบบ ตามพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ สามารถดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

กลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปรัชญา

เป็นผู้นำด้านการจัดการ มีมาตรฐานการศึกษา มุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาการจัดการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการจัดการพันธกิจสัมพันธ์กับสังคมอย่างต่อเนื่อง

อัตลักษณ์

ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชน

เอกลักษณ์

มุ่งบริหารจัดการ (Management) สานพันธกิจสัมพันธ์ (Engagement) สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชน (Innovative Creation to Community)

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีจิตอาสา มีคุณภาพ มีคุณธรรม ทนต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง
2. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือกับภาคีและเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
3. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และโครงการตามแนวพระราชดำริ
6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะวิทยาการจัดการ มีขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยง 3 ขั้นตอนคือ

1. จัดให้มีโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง เช่น มีคณะกรรมการรับผิดชอบโดยตรงกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรสูงสุดจะมีกรรมการคอยตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำกับนโยบาย เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายในจะเป็นสิ่งที่ลดปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานได้

2. การกำหนดขอบเขต/กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและวัฒนธรรมองค์กรด้วยการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกลยุทธ์ที่ต่อเนื่องและเป็นแบบบูรณาการ

3. การดำเนินการตามกระบวนการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอนประกอบด้วย

3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องรองรับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามหลักการ SMART คือ Specific (ชัดเจน)

3.2 มีการระบุผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างชัดเจนเพื่อให้ทุกคนเข้าใจได้ Measurable (บรรลุผลได้)

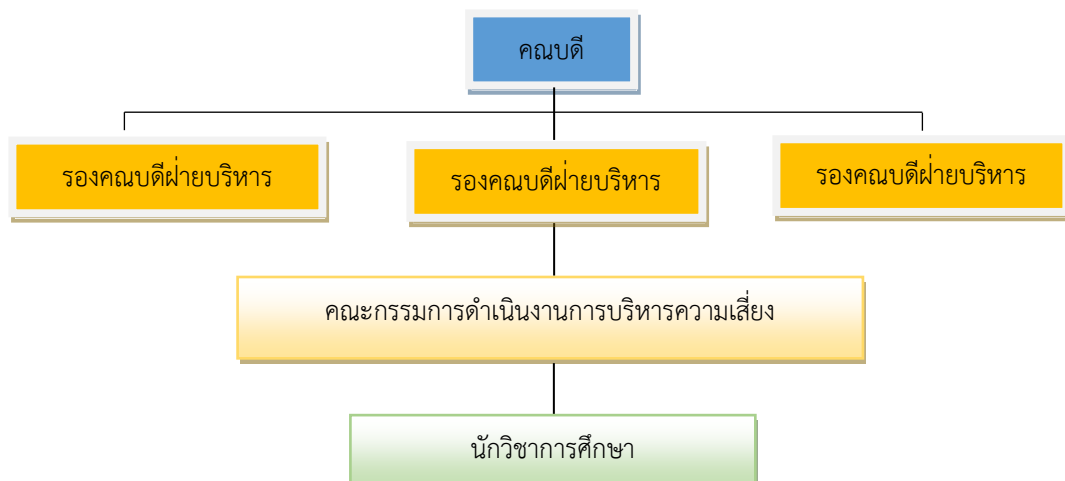
3.3 สามารถวัดผลและระบุหลักเกณฑ์ของการวัดผลได้ Achievable (บรรลุผลได้)

3.4 มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามสภาพการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร Realistic (สมเหตุสมผล)

3.5 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ส่วนอื่น ๆ ในองค์กรและสัมพันธ์กับเป้าหมายในระดับที่สูงกว่า Timely (มีการกำหนดเวลา)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาการจัดการ

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของทุกกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมและมีความเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานของคณะวิทยาการจัดการ



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง

1.1 จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

1.2 ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม

ความเสี่ยง

1.3 รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อคณบดี

เพื่อพิจารณา

2. ผู้ปฏิบัติงานของคณะ

2.1 สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง

2.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง

คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยงคณะตามคำสั่งของคณะวิทยาการจัดการที่ 056/2567 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 8. ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| 10. นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อผู้บริหาร

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการที่สำคัญของคณะวิทยาการจัดการ โดยการจัดการอย่างเป็นระบบและครอบคลุมพันธกิจทุกด้านทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ
2. การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
3. การดำเนินการการบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและกาควบคุมภายใน เพื่อการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
5. การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้มีแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงกับการรับมือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของคณะวิทยาการจัดการ
3. เพื่อช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น การสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหาร ความเสี่ยงไปยังผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ

ผลของการจัดการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้คณะสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้ คณะเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารคณะที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงบริหาร และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของคณะรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในคณะมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของคณะ และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคณะได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

4. **เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน** การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่คณะ

5. **ช่วยให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของคณะ และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. **ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกันหรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

นิยาม

1. **ความเสี่ยง (Risk)** ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.1 ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

1.2 เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย

1.3 ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น้ำจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

2. **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการ เป็นชุด ของกิจกรรม ที่จะดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัด ซึ่งเป็นกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้อง จัดการความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์(Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลา หนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง คือ การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะมีการ ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล

มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า กรณีที่พบกับ เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาในขณะที่ยังคงดำเนินการอื่นที่ไม่เคยมีการเตรียมการหรือไม่มีการนำ แนวคิดของกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตขึ้น องค์กรเหล่านั้นจะประสบกับปัญหา และความเสียหายที่ตามมาโดยยากที่จะแก้ไขดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการ ทำงานจะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติการอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จุดใดที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กร เรื่องการเงินการคลัง การบัญชี การเมือง จะมีผลกระทบ แหล่งที่มาของความเสี่ยงแบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร

ภายในองค์กร คือ อย่างเช่นสถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย ระบบบัญชีมีสำคัญมาก การจะตั้งเป็น สำนักงานเป็นองค์กรต่าง ๆ ระบบการเงิน ระบบบัญชีต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ วัฒนธรรมขององค์กร ต่าง ๆ ระบบ การเงิน ระบบบัญชีต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ วัฒนธรรมขององค์กรไม่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพการ ฝึกอบรมพนักงานไม่เพียงพอเนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนต้องมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถที่ดีขึ้นและเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of interest) ขัดผลประโยชน์กันในองค์กร เมื่อไหร่องค์กรนั้นก็เสียหาย

ภายนอกองค์กร การเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ กระแสโลกาภิวัตน์ เสถียรภาพทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค กระแสสังคม สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี

3. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ศัพท์ทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

- ภัย (Peril) คือ สาเหตุของความเสียหาย ซึ่งภัยสามารถเกิดขึ้นได้จากภัยธรรมชาติ เช่น เกิดพายุ สึนามิ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น ภัยนอกจากจะเกิดขึ้นได้จากภัยธรรมชาติแล้ว ภัยนั้นยังเกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย จลาจล ฆาตกรรม เป็นต้น สำหรับสาเหตุสุดท้ายที่จะเกิดภัยได้นั้นคือภัยที่เกิดขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจ เพราะภัยที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจ เป็นอีกสาเหตุที่สำคัญ เพราะเมื่อเกิดขึ้นแล้วคนทั้งประเทศ หรือทั้งภูมิภาคจะได้รับผลกระทบอย่างกว้างขวาง

- สภาวะที่จะทำให้เกิดความเสียหาย (Hazard) คือ สภาพเงื่อนไขที่เป็นสาเหตุที่ทำให้ ความเสียหายเพิ่มสูงขึ้น โดยสภาวะต่าง ๆ นี้สามารถแบ่งออกได้เป็น สภาวะทางด้านกายภาพ (Physical) คือ สภาวะของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย เช่น ชนิดและทำเล ที่ตั้ง ของสิ่งปลูกสร้าง อาจเอื้อต่อการเกิดเพลิงไหม้ สภาวะทางด้านศีลธรรม (Moral) คือ สภาวะของโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากความไม่ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน เช่น การฉ้อโกงของพนักงาน และสภาวะด้านจิตสำนึกในการป้องกันความเสี่ยง (Morale) คือ สภาวะที่ไม่ประมาทและเลินเล่อ หรือการไม่เอาใจใส่ในการป้องกันความเสี่ยง เช่น การที่พนักงานปล่อยให้เครื่องจักรทำงานโดยไม่ควบคุม

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะ เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินการร่วมกันพิจารณา ทบทวน และจัดทำแผนความเสี่ยงของคณะ ตามกระบวนการจัดทำความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กระบวนการดำเนินงานของคณะที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

1.1 แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

1. แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของคณะมีดังนี้

- 1.1 กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของคณะ
- 1.2 ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงของคณะ
- 1.3 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงานของคณะ
- 1.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

1.5 สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของคณะรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

1.6 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงทุก 6 เดือน 12 เดือน

1.7 รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

1.8 ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเพื่อนำผลไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี

ต่อไป

1.2 ระบบกลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. คณะบดี มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดมูลเหตุของโอกาส และขนาดของความเสี่ยง ที่คณะวิทยาการจัดการจะเกิดความเสียหายในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สำคัญ คณะวิทยาการจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังรายชื่อต่อไปนี้

| | |
|---|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายพัฒนาคณาภคการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการศึกษา (นางสาวสาวิตรี ชูเฉลิม) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๔. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อผู้บริหาร

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินัด วิกกรมประสิทธิ์)

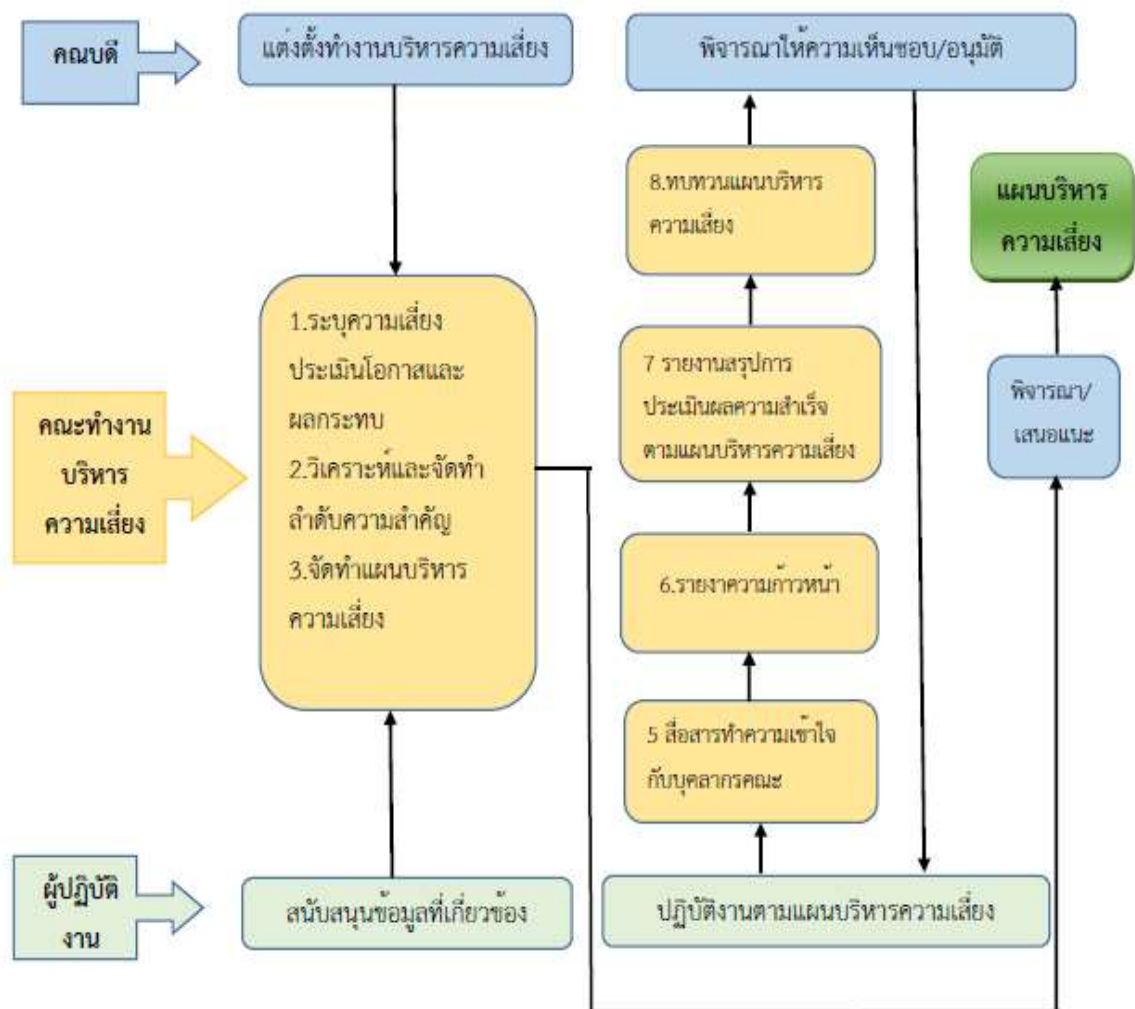
คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

3. ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ ของคณะมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระบบกลไกการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ



ภาพที่ 2 ระบบกลไกการบริหารความเสี่ยง

2. ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ซึ่งสถาบันฯ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงขั้นตอนหลัก ดังนี้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
ที่มา <https://qtc-energy.com/risk-management/>

2.1 การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายใน และภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะ หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับ คณะและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่ จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

2.1.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

2.1.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเบี้ยบบ้างบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

2.1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้มีการนำความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาร่วมพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและได้ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | แผนปรับปรุง |
|---|---|---|
| งบประมาณรายได้ลดลง | - | สามารถจัดการรายได้เพิ่มขึ้น |
| จำนวนนักศึกษาลดลง | จำนวนนักศึกษาลดลง | ในปีการศึกษา 2567 ยังมีหลักสูตรที่ยังมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา |
| การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | ในปีการศึกษา 2566 ยังคงมีบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ 3% |

2.2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

การประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง จากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในอดีตหรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคตโดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน (อ้างอิง https://www.ubu.ac.th/web/files_up/03f2018092610345836.pdf)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

| ระดับ | | โอกาสของการเกิดความเสี่ยง |
|-------|---------|--------------------------------------|
| 1 | ต่ำมาก | มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น |
| 2 | ต่ำ | อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | มีโอกาสเกิดบางครั้ง |
| 4 | สูง | มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ |
| 5 | สูงมาก | มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง |

การประเมินผลกระทบของความเสี่ยง ประเมินจากความรุนแรง ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น โดยจะมีความรุนแรงมาก ถ้ากระทบต่อความเชื่อมั่นต่อคุณภาพทางการศึกษาของสถาบัน ฐานะการเงิน ขวัญกำลังใจและความปลอดภัยของบุคลากร โดยประมาณโอกาสและความถี่ที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นว่ามีมากน้อยเพียงใด โดยวิธีการให้คะแนน

ความรุนแรง/ผลกระทบของความเสี่ยงด้านทรัพย์สิน/เงิน และทรัพยากรต่อหน่วยงาน

| ระดับ | | ความรุนแรง/ผลกระทบของความเสี่ยง |
|-------|---------|---|
| 1 | ต่ำมาก | สูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ ไม่เกิน 10,000 บาท |
| 2 | ต่ำ | สูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/ > 10,000 - 50,000 บาท |
| 3 | ปานกลาง | สูญเสียทรัพย์สินมาก/ > 50,000 - 2.5 แสนบาท |
| 4 | สูง | สูญเสียทรัพย์สินมาก/ > 2.5 แสนบาท - 10 ล้านบาท |
| 5 | สูงมาก | สูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/ > 10 ล้านบาท |

ส่วนระดับความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อหน่วยงานว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด ระดับความเสี่ยง คือ คะแนนของโอกาส X คะแนนของผลกระทบ

ระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างระดับความรุนแรงกับระดับโอกาสที่จะเกิดซึ่งมีตัวเลขระดับของความเสี่ยงอยู่ที่ 3 ระดับ โดยแต่ละระดับจะมีความหมายของความเสี่ยงและการปฏิบัติเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก) ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
- 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) ความเสี่ยงสูง
- 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ต่ำ) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



ภาพที่ 4 แสดงระดับความเสี่ยง

ที่มา https://hpc2.anamai.moph.go.th/th/report-kpi-2567/download?id=109315&mid=38480&mkey=m_document&lang=th&did=40831

จากภาพสามารถอธิบายระดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

2.2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood x

Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 – 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 6 – 10 คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 11 – 16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และเกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ปัจจัยเสี่ยง | ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) | | | | | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|------------------|----------|-------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | 1 น้อย มาก | 2 น้อย | 3 ปาน กลาง | 4 สูง | 5 สูงมาก | 1 น้อยมาก | 2 น้อย | 3 ปานกลาง | 4 สูง | 5 สูงมาก |
| จำนวนนักศึกษาลดลง | น้อย มาก | น้อย | ปาน กลาง | สูง | สูงมาก | ผลกระทบ เฉพาะ สาขาวิชา | ผลกระทบ กับ หลักสูตร | ผลกระทบ เฉพาะ คณะ | ผลกระทบ หลาย คณะ | ผลกระทบ ต่อ มหาวิทยาลัย |
| การเข้าสู่อำนาจที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรสาย วิชาการ | น้อย มาก | น้อย | ปาน กลาง | สูง | สูงมาก | น้อยมาก | น้อย | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |

การประเมินความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2568

| ประเด็นความเสี่ยง | สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง | ผลกระทบ (ด้าน) | การประเมินความเสี่ยง | | | | | การจัดการความเสี่ยง | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|-------------|----------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|---------|--------|
| | | | โอกาส (L) | ผลกระทบ (I) | คะแนนรวม | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | ยอมรับ | หลีกเลี่ยง | ถ่ายโอน | ควบคุม |
| จำนวนนักศึกษาลดลง | 1. อัตราการเปลี่ยนแปลงประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง 2. ภาวะการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา 3. สถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่เปิดหลักสูตรปริญญาตรี | ○ | 4 | 3 | 12 | สูงมาก | 2 | | | | / |
| การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | 1.เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ 2.การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี | ○ | 4 | 4 | 16 | สูงมาก | 1 | | | | / |

2.3. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และ ควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติ การนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้อง คุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติ หลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความ เสี่ยงหาย โดยการจ้ระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและ ต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุด หรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการ ในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผล การจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการ กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

แผนจัดการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2568

| ประเด็น ความเสี่ยง | สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง | ประเภท ความ เสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | | การจัดการ ความเสี่ยง | วิธีจัดการความเสี่ยง | ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย | กำหนดแล้ว เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------------|----------------------|-------------|----------|-----------------|-------------------------|--|---|---|
| | | | โอกาส (L) | ผลกระทบ (I) | คะแนนรวม | ระดับความเสี่ยง | | | | |
| จำนวนนักศึกษา ลดลง | 1.อัตราการ เปลี่ยนแปลงประชากร ลดลงอย่างต่อเนื่อง 2.ภาวะการแข่งขันของ สถาบันอุดม ศึกษา 3.สถาบันอาชีว ศึกษาในพื้นที่เปิด หลักสูตรปริญญาตรี | ○ | 4 | 3 | 12 | ปาน กลาง | ควบคุม ความเสี่ยง | 1.การสื่อสารข้อมูลของ หลักสูตรผ่านสื่อ Online/Offline 2.ดูแลการจัดการเรียน การสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ให้ พอเพียง และมี ประสิทธิภาพ 3.การสร้างหลักสูตรที่ รองรับ Lifelong Learning | 1.ร้อยละของนักศึกษา ใหม่ลดลงไม่เกิน 5% 2.อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 | กำหนดแล้ว เสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ 2.ประธาน หลักสูตร |
| การเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของ บุคลากรสาย วิชาการ | 1.เกณฑ์การเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรสายวิชาการ 2.การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี | ○ | 4 | 4 | 16 | สูงมาก | การควบคุม ความเสี่ยง | 1.กำหนดนโยบาย ส่งเสริมให้พนักงานส สายวิชาการทำผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น 2.จัดระบบ Coaching ระดับบุคคล | บุคลากรสายสนับสนุนมี คุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์ ร้อยละ 3 | กำหนดแล้ว เสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ |

2.4 การรายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงาน ตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 6 เดือน 12 เดือน เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

การรายงานและติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2568

| ประเด็น ความเสี่ยง | สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย | ผลการติดตาม | | กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|-------------|----------|---|
| | | | | 6 เดือน | 12 เดือน | |
| จำนวนนักศึกษา ลดลง | 1.อัตราการเปลี่ยนแปลงประชากร ลดลงอย่างต่อเนื่อง 2.ภาวะการแข่งขันของสถาบันอุดม ศึกษา 3.สถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่เปิด หลักสูตรปริญญาตรี | 1.การสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรผ่านสื่อ Online/Offline 2.ดูแลการจัดการเรียนการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ให้พอเพียง และมี ประสิทธิภาพ 3.การสร้างหลักสูตรที่รองรับ Lifelong Learning | 1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ ลดลงไม่เกิน 5% 2.อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | | | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.ประธานหลักสูตร |
| การเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของ บุคลากรสาย วิชาการ | 1.เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายวิชาการ 2.การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี | 1.กำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานส สายวิชาการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดระบบ Coaching ระดับบุคคล | บุคลากรสายสนับสนุนมี คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 3 | | | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.หัวหน้าสำนักงาน 3.คณบดี |

2.5 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อให้มั่นใจว่า สถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2568

| ประเด็นความเสี่ยง (1) | สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง (2) | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3) | ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4) |
|---|--|--|---|
| จำนวนนักศึกษาลดลง | <ol style="list-style-type: none"> อัตราการเปลี่ยนแปลงประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง ภาวะการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่เปิดหลักสูตรปริญญาตรี | <ol style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรผ่านสื่อ Online/Offline ดูแลการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พอเพียง และมีประสิทธิภาพ การสร้างหลักสูตรที่รองรับ Life Long Learning | |
| การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี | <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานสายสนับสนุนทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดระบบ Coaching ระดับบุคคล | |

2.7 รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงาน และติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมี เป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไป

| ประเด็นความเสี่ยง | สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|----------------|--|
| จำนวนนักศึกษาลดลง | 1.อัตราการเปลี่ยนแปลงประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง 2.ภาวะการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา 3.สถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่เปิดหลักสูตรปริญญาตรี | 1.การสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรผ่านสื่อ Online/Offline 2.ดูแลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พอเพียง และมีประสิทธิภาพ 3.การสร้างหลักสูตรที่รองรับ Lifelong Learning | 1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ลดลงไม่เกิน 5% 2.อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | - | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.รองคณบดีฝ่ายกิจการ 3.ประธานหลักสูตร |
| การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | 1.เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ 2.การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี | 1.กำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานสายสนับสนุนทำงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดระบบ Coaching ระดับบุคคล | บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ | - | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.หัวหน้าสำนักงาน 3.คณบดี |

2.8 ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเพื่อนำผลไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

| ประเด็นความเสี่ยง | สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | กำหนดแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ | การปรับปรุง/พัฒนา |
|---|--|--|---|----------------|--|-------------------|
| จำนวนนักศึกษาลดลง | 1.อัตราการเปลี่ยนแปลงประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง 2.ภาวะการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา 3.สถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่เปิดหลักสูตรปริญญาตรี | 1.การสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรผ่านสื่อ Online/Offline 2.ดูแลการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พอเพียง และมีประสิทธิภาพ 3.การสร้างหลักสูตรที่รองรับ Lifelong Learning | 1.ร้อยละของนักศึกษาใหม่ลดลงไม่เกิน 5% 2.อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | - | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.รองคณบดีฝ่ายกิจการ 3.ประธานหลักสูตร | - |
| การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ | 1.เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ 2.การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี | 1.กำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานสายสนับสนุนทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดระบบ Coaching ระดับบุคคล | บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ | - | กำหนดแล้วเสร็จ: เดือนกันยายน 2568 ผู้รับผิดชอบ: 1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.หัวหน้าสำนักงาน 3.คณบดี | - |