

แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566....ถึง 31 มีนาคม....2567.....)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุลอาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☐ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☐ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....)
หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบ
ของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน
และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ
พิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลัง
จากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐

งานวิจัย

☐

งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นจังหวัดแพร่.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....ปีงบประมาณ 2567 / 380,000 บาท.....

☐

งานวิจัยทั่วไป

☒

งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal	รอบที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1	บทนำ	รอบที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	รอบที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	วิธีดำเนินการ	รอบที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รอบที่ 2	
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	รอบที่ 2	
	เล่มสมบูรณ์	รอบที่ 2	

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

ชื่องาน.....โครงการเสริมสร้างทักษะสู่การเป็นนักการตลาดดิจิทัลมืออาชีพ.....
 ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....ปีงบประมาณ 2567 / 23,500 บาท.....



งานวิจัยทั่วไป



งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการจัดโครงการ	รอบที่ 1	
2	สรุปเล่มสมบูรณ์	รอบที่ 2	

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐ บทความวิจัย

☐ บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ

(อาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร

(อาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566...ถึง 31 มีนาคม..2567.....)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุลอาจารย์สมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร.....

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาดดิจิทัล.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☒ ตำรา

☐ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....การตลาดดิจิทัล.....รหัสวิชา.....3422205.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้พื้นฐานการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อย
2	การวางแผนด้านการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อย
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและโอกาสทางการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อย
4	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อย
5	กระบวนการธุรกรรมตลาดดิจิทัล	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อย
6	การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	รูปแบบการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	เครื่องมือการทำตลาดดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	การวัดและประเมินผลการตลาดดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	จริยธรรมและจรรยาบรรณในตลาดดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ :

1. *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566....ถึง 31 มีนาคม...2567.....)

หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

2. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบ

ของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

3.ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้2รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ

4. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

5.ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

6.ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐ บทความวิจัย

☐ บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ภาพวาดการ์ตูนหมูลำกอบ สำหรับ แสดงงานออกบูธส่งเสริมการขาย ผลิตภัณฑ์น้ำพริกภาคเหนือ “ลำกอบ”	หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ ต่อกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา.....	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบ
การประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ
พิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(อาจารย์สมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

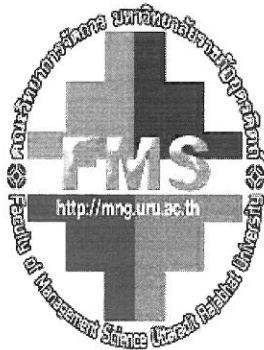
(อาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.กฤษยา อุปพงษ์

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 การกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 การกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☐ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☒ งานวิจัย (ผู้ร่วมวิจัย 30% ☐ งานสร้างสรรค์

2.1 ชื่องานรูปแบบการดำเนินงานวิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีอิทธิพลต่อผลลัพธ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ (FF66) ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ 191,920 บาท

☒ งานวิจัยทั่วไป ☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal	รอบที่ 1	
1	บทนำ	รอบที่ 1	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	รอบที่ 1	
3	วิธีดำเนินงาน	รอบที่ 1	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รอบที่ 2	
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	รอบที่ 2	
	เล่มสมบูรณ์	รอบที่ 2	

2.2 ชื่องาน ผลกระทบตัวแปรส่งผ่านของภาพลักษณ์แบรนด์ต่อความตั้งใจซื้อ (FF67) ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ 310,000 บาท รอกการพิจารณาอนุมัติ (ทีมวิจัย กุลยา 50% ศิริกาญจน์ 40% และ ศรีไพร 10%)

2.3 ชื่องาน ผลกระทบตัวแปรส่งผ่านของภาพลักษณ์แบรนด์ต่อความตั้งใจซื้อ (FF67) ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ 310,000 บาท รอกการพิจารณาอนุมัติ (ทีมวิจัย ศิริกาญจน์ 50% กุลยา 40% และ ธิติรัตน์ 10%)

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☒ บทความวิจัย☐ บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
An exploring for social innovation towards social enterprise growth

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ดีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

☐ ผลงานที่ได้รับรางวัล☐ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือสถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....
 (ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

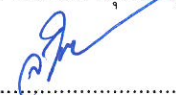
หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อกุลยา อุปพงษ์.....ผู้เสนอ
(.....)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(.....)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) - หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ - วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ - วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ - ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ - บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

**แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติการกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)**

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมค.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50% - ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	25 20	รอบที่ 2

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน