

แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม....2566....ถึง 31 มีนาคม....2567....)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุลผศ.ดร.ศิริกาญจน์ ธรรมย์ติวงศ์.....

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์.....รหัสวิชา.....301103.....

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเบื้องต้น	รอบการประเมินที่ 1	
2	ทฤษฎีบุคลิกภาพ	รอบการประเมินที่ 1	
3	การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก	รอบการประเมินที่ 1	
4	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน	รอบการประเมินที่ 1	
5	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มความมั่นใจ	รอบการประเมินที่ 2	
6	การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม	รอบการประเมินที่ 2	
7	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอ	รอบการประเมินที่ 2	
8	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	รอบการประเมินที่ 2	
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบพที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

 งานวิจัย

 งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

 งานวิจัยทั่วไป

 งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - 2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - 2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - 2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

 บทความวิจัย บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่ได้รับรางวัล จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....
.....
.....
.....
.....

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....


(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....))

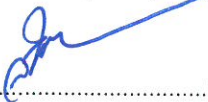
หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(ผศ.ดร.ศิริกาญจน์ ธรรมย์ดิวังค์)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....²⁵⁶⁶ ถึง 31 มีนาคม.....²⁵⁶⁷)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ^{สมเทพ สดาส์}

หลักสูตร ^{บริหารธุรกิจ}

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา

เอกสารประกอบการสอน

เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา การสื่อสารกับผู้ใช้ประกอบการสอนในชุดสื่อ รหัสวิชา 3013111

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ชุดสื่อประกอบการสอน	ประเมิน ปี 1	1 ต.อ. 2566
2	สื่อประกอบชุดสื่อ 6 ภาค	หน้า 1-3	- 31 ต.อ. 2567
3	สื่อนำเสนอชุดสื่อ 6 ภาค		
4	มร.ต.อ. สื่อ 6 ภาค		
5	ชุดสื่อ 6 ภาค สื่อ 6 ภาค	ประเมิน ปี 2	1 เม.ย. 2567
6	ชุดสื่อ 6 ภาค สื่อ 6 ภาค	หน้า 4-6	- 30 ก.ย. 2567
7			
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...⁶⁶ถึง 31 มีนาคม...⁶⁷) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน...⁶⁷ถึง 30 กันยายน...⁶⁷)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบพที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

 บทความวิจัย

 บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ	
บทความวิจัย	- ชื่อ บทความเรื่องระบบนิเวศน์ในลุ่มน้ำโขงตอนล่างของประเทศไทย
บทความวิชาการ	- ชื่อ หนังสือ ตำรา ศึกษา เทคนิค LDR @ ในชั้นเรียน

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่ได้รับรางวัล จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....
.....
.....
.....
.....

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. ๖๖ ถึง 31 มี.ค. ๖7) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. ๖7 ถึง 30 ก.ย. ๖7))

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาด วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....๖๕.....ถึง 31 มีนาคม.....๖๗.....)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล อ. จักรกมล พานิช

หลักสูตร นิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

 ตำรา

 เอกสารประกอบการสอน

 เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....การคำนวณทางเครื่องจักร.....รหัสวิชา ๓๐๑๒๒๐๑

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	วิวัฒนาการต้นกำเนิดของ กพ	} รอบที่ 1 (ท.๑ ๕- พ.๑.๕)	วิเศษ
2	หลักการทวนสอบ กับ การตั้งเกณฑ์ เครื่องจักร		
3	หลักการทำงานของระบบกลึง และ เครื่องจักรประกอบของกลึง		
4	การวัดแนว เส้น การตั้งฉาก		
5	เทคนิคการตั้งฉาก แบบต่าง ๆ	} รอบที่ 2 (พ.๑.๕- พ.๑.๕)	วิเศษ
6	พื้นฐาน การตั้งฉาก ๕.๑๐		
7	สมรรถนะ การตั้งฉากของเครื่องจักรกลึง		
8	การหาหน้าตัดของ เครื่องจักรกลึง ๑๐๐ มม. (๑๐๐ มม.)		
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าจะส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ชื่องาน..... การสอนภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดป่าสัก และ โรงเรียนวัดป่าสัก เขตวัดป่าสัก

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ..... ๓๓๓ บาท

งานวิจัยทั่วไป งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
1	ครูผู้สอนรวม ๑๐ คน	รอบที่ 1 (๓๑.๕ - ๓๑.๖๗)	สมบูรณ์
2	วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐.๕๖๗		
3	การสอน		
4	ความรู้ หรือ ความเข้าใจ		
5	การวัดผลสัมฤทธิ์	รอบที่ 2 (๓๑.๖๗ - ๓๑.๖๗)	สมบูรณ์
6	การประเมินผลสัมฤทธิ์		
7	การวัดผลสัมฤทธิ์		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียน

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

 ผลงานที่ได้รับรางวัล จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....
.....
.....
.....
.....

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง 31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง 30 ก.ย.....))

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาด วิกกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวีดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	รอบที่ 2
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์ - ผลการดำเนินงานเกิน 50% - ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	25 20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....66 ถึง 31 มีนาคม.....67)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ๐.๐๐๐๐๐๐ มากประชู

หลักสูตร นิเทศศาสตร์ วิชาเอก

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

งานวิจัย

งานสร้างสรรค์

ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ชื่องาน... การศึกษารอบวงมีส่วนร่วมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงสังคมสู่ความพอเพียงภาคเหนือ

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ..... -

งานวิจัยทั่วไป

งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
1	บทนำ	} รอบที่ 1 (๓.๓. 66 - ๓.๓. 67)	} สมบูรณ์
2	สภาพการณ์เบื้องต้นและสังคม		
3	กระบวนการ		
4	ความรู้หรือความที่ขาดอยู่		
5	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	} รอบที่ 2 (1๒.๕. 67 - ๑.๕. 67)	} สมบูรณ์
6	การประเมินผลสัมฤทธิ์		
7	แนวทางการสื่อสารและจรรยาบรรณ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

 บทความวิจัย บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ดีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่ได้รับรางวัล จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....
.....
.....
.....
.....

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง 31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง 30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(**อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร**)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(**อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร**)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาถ วิกกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมค.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100%	30	รอบที่ 2
		หรือ		
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....2566.....ถึง 31 มีนาคม.....2567.....)
- รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.พลอยชมพู เขาวนปรีชา

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

- แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)
- แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

 ตำรา

 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา ทฤษฎีการสื่อสารร่วมสมัย รหัสวิชา3011101.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้เบื้องต้นของการสื่อสาร : ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารร่วมสมัย	รอบที่ 1	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
2	พัฒนาการของสื่อเทคโนโลยีในการสื่อสาร	รอบที่ 1	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
3	หลักและทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น	รอบที่ 1	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
4	ทฤษฎีการสื่อสารเชิงวิเคราะห์	รอบที่ 1	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
5	การเตรียมความพร้อมของผู้บริโภคในยุคทีวีดิจิทัล -แนวคิดหลักในการวิเคราะห์สื่อและหลักการวิเคราะห์สื่อเบื้องต้น	รอบที่ 2	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
6	แนวคิดและทฤษฎีทักษะ 8 ด้านของความฉลาดทางดิจิทัล	รอบที่ 2	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
7	บทบาทหน้าที่ของสื่อ จริยธรรม และจรรยาบรรณของสื่อมวลชน	รอบที่ 2	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน
8	อิทธิพลของสื่อ ผลกระทบ และความรับผิดชอบของสื่อมวลชน	รอบที่ 2	อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่า ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566....ถึง 31 มีนาคม...2567.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน...2567.....ถึง 30 กันยายน...2567.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน

- และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
4. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
 5. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
 6. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

งานวิจัย

งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

งานวิจัยทั่วไป

งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทที่ได้นำมาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

บทความวิจัย

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ดีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่ได้รับรางวัล จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือสถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
SKINCAREMONIC แพลตฟอรม์และการขายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณและเส้นผม	ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก ในโครงการยกระดับความพร้อมของเทคโนโลยีและส่งเสริมระบบนิเวศสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (P1) และรับทุนสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2566)	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

การกำหนดส่งรอบการประเมิน รอบประเมินที่ 1
 (ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.))

หมายเหตุ :

- ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
- ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..... Payan ผู้เสนอ
 (อาจารย์ ดร.พลอยชมพู เขาวนปรีชา)

ลงชื่อ..... Ambo ประธานหลักสูตร
 (อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร)

ลงชื่อ..... Wim รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..... Am คณบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100%	30	รอบที่ 2
		หรือ		
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน