



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)
- ☒ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)

ชื่อ-สกุล อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

- ☒ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)
- ☐ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา



เอกสารประกอบการสอน



เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจอาหาร รหัสวิชา 3562115

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ	รอบการประเมินที่ 1	
2	ธุรกิจอาหาร		
3	การบริหารจัดการ		
4	ระบบร้านอาหาร		
5	การจัดรายการอาหาร	รอบการประเมินที่ 2	
6	การจัดการทรัพยากร		
7	มาตรฐานร้านอาหาร		
8	แผนธุรกิจอาหาร		

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐

บทความวิจัย

☐

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง 31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง 30 ก.ย.....))

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(อาจารย์วิชาภรณ์ อารีรัตนศักดิ์)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์วิชาภรณ์ อารีรัตนศักดิ์)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....²⁵⁶⁶ ถึง 31 มีนาคม.....²⁵⁶⁷)

☒ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....²⁵⁶⁷ ถึง 30 กันยายน.....²⁵⁶⁷)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ย้อมรัตน์ ศรีวิโรจน์

หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 การกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 การกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☒ งานวิจัย☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน..... รูปแบบความร่วมมือโรงเรียนของอุดมพัฒนศาสตร์เพื่อจัดการองค์ความรู้
 ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ..... ตามหลักการให้เงินอุดหนุนพิเศษ Mymo by GSB
ไม่รวมภาษี

☒ งานวิจัยทั่วไป☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal	รอบที่ 1	
1	บทนำ	รอบที่ 1	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	รอบที่ 1	
3	วิธีดำเนินงาน	รอบที่ 1	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รอบที่ 2	
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	รอบที่ 2	
	เล่มสมบูรณ์	รอบที่ 2	

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

☐ ผลงานที่ได้รับรางวัล

☐ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(.....**อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์**.....)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(.....**นางสาววราภรณ์ ศรีวิโรจน์**.....)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ดีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ดีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....2566 ถึง 31 มีนาคม.....2567..)

☒ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....2567 ถึง 30 กันยายน.....2567..)

ชื่อ-สกุล อ.ดร.สุภัทราลี อินไยะ

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☒ แบบที่ 1 การกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 การกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☒ งานวิจัย☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน อิทธิพลของวิถีชีวิตที่อยู่ในชุมชนต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชน
 ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ สนับสนุนจากโครงการวิจัยของ อบต. บ้านดอนทราย

☒ งานวิจัยทั่วไป☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ	รอบที่ 1	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รอบที่ 2	
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - 2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - 2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
 (อาจารย์ ดร.สุกัญชลี อ้นไชยะ)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
 (นางสาววัชรภรณ์ อารีรัตน์)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขนารุ่ง)

ลงชื่อ.....คณบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....2566 ถึง 31 มีนาคม.....2567)

☒ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....2567 ถึง 30 กันยายน.....2567)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร. วันสะนา สานสิทธิ์

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจบริการ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน



ตำรา



เอกสารประกอบการสอน



เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา..... การจัดการธุรกิจที่ฝึก รหัสวิชา..... 3562120

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความเป็นมาของธุรกิจที่ฝึก	รอบที่ 1	
2	ประเภทของธุรกิจที่ฝึก	๓ 1	
3	โครงสร้างของธุรกิจที่ฝึก	๓ 1	
4	ระบบบริหารจัดการ	๓ 1	
5	การดำเนินงานของแผนก		รอบที่ 2
6	ธุรกิจที่ฝึก เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า		๓
7	กฎหมายเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ฝึก		๓
8	แนวโน้มของธุรกิจที่ฝึก		๓
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ



บทความวิจัย



บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
- แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการบนเส้นทางนครท่องเที่ยว เชิงสุขภาพเป็นวิถีถิ่น จังหวัดอุดรธานี
- ปัจจัยเชิงลบที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจ ควมไว้วางใจ และ ความจงรักภักดี ของลูกค้าธุรกิจออนไลน์ จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบ
ประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ
พิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(**อาจารย์ ดร.วันธนา สานุสิทธิ์**)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

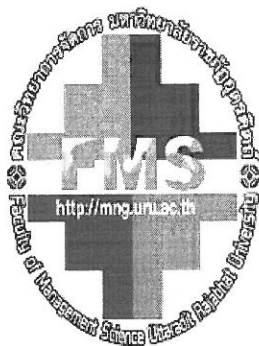
(**นางสาววิหรรณ อารีรัตนศักดิ์**)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง**)

ลงชื่อ.....คณบดี

(**ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วิกรมประสิทธิ์**)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิรัตน์ เหมือนเดชา

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 การกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 การกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☒ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ รหัสวิชา

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจบริการ	รอบที่ 2 (1 เม.ย.67 ถึง 30 ก.ย. 67)	} รอบ 2 / 67
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์	รอบที่ 2 (1 เม.ย.67 ถึง 30 ก.ย. 67)	
3	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	รอบที่ 2 (1 เม.ย.67 ถึง 30 ก.ย. 67)	
4	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	รอบที่ 2 (1 เม.ย.67 ถึง 30 ก.ย. 67)	
5	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	รอบที่ 1 (1 ต.ค.67 ถึง 31 มี.ค. 68)	} รอบ 1 / 68
6	การกำหนดทิศทางขององค์กร	รอบที่ 1 (1 ต.ค.67 ถึง 31 มี.ค. 68)	
7	การกำหนดกลยุทธ์	รอบที่ 1 (1 ต.ค.67 ถึง 31 มี.ค. 68)	
8	การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์	รอบที่ 1 (1 ต.ค.67 ถึง 31 มี.ค. 68)	
9			
10			
11			
12			

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☒ งานวิจัย☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน รูปแบบการดำเนินงานวิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีสิทธิพลต่อผลลัพธ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ (FF67)

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

☐ งานวิจัยทั่วไป☒ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal	รอบการประเมินที่ 1	กำลังดำเนินการ
1	บทนำ	รอบการประเมินที่ 1	กำลังดำเนินการ
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	รอบการประเมินที่ 1	กำลังดำเนินการ
3	วิธีดำเนินงาน	รอบการประเมินที่ 1	กำลังดำเนินการ
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รอบการประเมินที่ 2	กำลังดำเนินการ
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	รอบการประเมินที่ 2	กำลังดำเนินการ
	เล่มสมบูรณ์	รอบการประเมินที่ 2	กำลังดำเนินการ

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ



บทความวิจัย



บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
จิตรัตน์ เหมือนเดชา, กุลยา อุปพงษ์, ชัชชัย สุจริต และ ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2567). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของคุณภาพบริการอิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชัน GrabFood ประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร, ปีที่ X ฉบับที่ X, หน้าที่ xxx. หมายเหตุ : รอการตอบรับ

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ เหมือนเดชา)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์วัชรภรณ์ อาริรัตน์ศักดิ์)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - <u>ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)</u>

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติการกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 การกึ่งเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100%	30	รอบที่ 2
		หรือ		
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน