



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ  
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล .....อาจารย์รวมพร.....มาลา.....

หลักสูตร ....การบริหารธุรกิจบัณฑิต.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

## ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

### 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา       เอกสารประกอบการสอน       เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

#### หมายเหตุ :

- \*การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าจะส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- \*ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบพที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

### 2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

งานวิจัย       งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....วิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจการเกษตรเพื่อลดผลกระทบของปริมาณคาร์บอนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....



.....
.....

**หมายเหตุ :**

1. \*วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ดีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

**4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา**


ผลงานที่ได้รับรางวัล

จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือสถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
1. งานสร้างสรรค์ เครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์กระยาสารทแม่ยุพิน.....	เอกสารการจดเครื่องหมายการค้า	กองทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
2. งานสร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์ ผลิตภัณฑ์ กระยาสารทแม่ยุพิน.....	เอกสารการจดลิขสิทธิ์	กองทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....))


**หมายเหตุ :**

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอ  
(อาจารย์รวมพร มาลา)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร  
(.....)

ลงชื่อ..... .....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..... .....คณบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์)

**เอกสารแนบท้าย**  
**เกณฑ์ในการให้คะแนน**  
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ**

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ  
เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% ( 17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - <u>ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)</u>

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ  
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	<b>งานวิจัย</b> - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) <b>งานสร้างสรรค์</b> เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวีดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	<b>งานวิจัย</b> - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) <b>งานสร้างสรรค์</b> - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

## แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

### วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	รอบที่ 2
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์ - ผลการดำเนินงานเกิน 50% - ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	25 20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน





แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ  
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม..2566...ถึง 31 มีนาคม....2567....)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล อ.ดร.ณัฐศิริ สมจิตรานุกิจ

หลักสูตร บริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

## ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

### 1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ตำรา       เอกสารประกอบการสอน       เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....พฤติกรรมผู้บริโภค.....รหัสวิชา.....3564404.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	เบื้องต้นพฤติกรรมผู้บริโภค	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
2	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
3	การตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
4	การรับรู้ของผู้บริโภค	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
5	ทัศนคติของผู้บริโภค	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
6	วัฒนธรรมผู้บริโภค	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
7	ความต้องการและการจูงใจผู้บริโภค	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
8	การติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภค	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
9	การบริการกับพฤติกรรมผู้บริโภค	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
10	การวิจัยผู้บริโภค	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
11			
12			

#### หมายเหตุ :

- \*การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566.....ถึง 31 มีนาคม...2567.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- \*ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้2รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

## 2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

งานวิจัย  งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคอาหารเกษตรอินทรีย์ในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

งานวิจัยทั่วไป งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		กำลังดำเนินงาน
1	บทนำ	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
3	วิธีดำเนินงาน	31 มีนาคม 2567	กำลังดำเนินงาน
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	30 กันยายน 2567	กำลังดำเนินงาน
	เล่มสมบูรณ์		

### หมายเหตุ :

- \*ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - แบบที่ 1แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
  - แบบที่ 2แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
    - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
    - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน



#### 4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่ได้รับรางวัล  จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

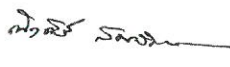
ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....))

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอ  
(อ.ดร.ณัฐศิริ สมจิตรานุกิจ)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร  
(.....)

ลงชื่อ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์สุขบำรุง)

ลงชื่อ  คณบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์)