



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.2566..ถึง 31 มีนาคม. 2567..)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุลนางสาวตุลาพร จันทร์ทวี.....

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☒ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....หลักการบัญชีขั้นต้น 1.....รหัสวิชา.....3521106.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี	} รอบที่ 1	
2	งบการเงิน		
3	การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกบัญชี		
4	การปรับปรุงบัญชี	} รอบที่ 2	
5	การบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม		
6	การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่า		
7	การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม		
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

1. *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...66...ถึง 31 มีนาคม...66.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
2. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
3. ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
4. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
5. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
6. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐ บทความวิจัย

☐ บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวตุลาพร จันทร์ทวี)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(นางสาวตุลาพร จันทร์ทวี)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปแบบโดย เทียบเคียงกับสรุปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ดีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมคนศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 การกึ่งเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	รอบที่ 2
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50% - ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	25 20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566...ถึง 31 มีนาคม..2567.....)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุลอาจารย์วิไลวรรณ ศรีหาตา.....

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต.....

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☒ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....การบัญชีเพื่อการจัดการ.....รหัสวิชา.....3524301.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบ การประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีเพื่อการจัดการ	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
2	แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	การรายงานกำไรขาดทุนวิธีต้นทุนเต็มและวิธีต้นทุนผันแปร	รอบที่ 1	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	ระบบต้นทุนตามกิจกรรม	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	งบประมาณ	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการดำเนินงาน	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	งบกระแสเงินสด	รอบที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม...2566....ถึง 31 มีนาคม...2567.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้2รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐

บทความวิจัย

☐

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ดีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ภาพวาดการ์ตูนหมูล่ากอบ สำหรับ แสดงงานออกแบบส่งเสริมการขาย ผลิตภัณฑ์น้ำพริกภาคเหนือ “ล่ากอบ”	หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ ต่อกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา.....	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

การกำหนดส่งรอบการประเมิน...รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบ
การประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ
พิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(อาจารย์วิไลวรรณ ศรีหาคา)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์ตุลาพร จันทร์ทวี)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาฏ วิกรมประสิทธิ์)



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินธร วรรณจักร์

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☒ ตำรา ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 3521107

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ระบบเงินสดย่อย ✓	1	
2	งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	1	
3	ระบบใบสำคัญ	1	
4	การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป	1	
5	การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	1	
6	กระดาดำทำการ	1	
7	การจัดทำงบทดลอง	2	
8	งบการเงิน	2	
9	การปรับปรุงและการปิดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า	2	
10	ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวด	2	
11	สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด	2	
12	การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มและงบกระแสเงินสด	2	

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม^{๖๖}.....ถึง 31 มีนาคม^{๖๗}.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบพได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐

งานวิจัย

☐

งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐

งานวิจัยทั่วไป

☐

งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐ บทความวิจัย

☐ บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....¹

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.^{๖๖} ถึง 31 มี.ค.^{๖๗} หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.))

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....¹.....ผู้เสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินธร วรรณจักร)

ลงชื่อ.....².....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์ตุลาพร จันทร์กวิ)

ลงชื่อ.....³.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....⁴.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) - หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติการกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมศ.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 การกึ่งเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100%	30	รอบที่ 2
		หรือ		
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม ...2566..... ถึง 31 มีนาคม ...2567.....)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล อาจารย์เรณู เมฆทับ

หลักสูตร การบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☐ เอกสารประกอบการสอน

☒ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์.....รหัสวิชา.....3523305.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนอการเงิน	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	งบแสดงฐานะทางการเงิน	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	งบกำไรขาดทุน	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	การวิเคราะห์งบการเงิน	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การวิเคราะห์แนวโน้ม	รอบการประเมินที่ 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	การวิเคราะห์แนวดิ่ง	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	การเขียนผลการวิเคราะห์	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11	การวิเคราะห์อุตสาหกรรม	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน	รอบการประเมินที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ :

1. *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
2. **ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
3. ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
4. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้นๆ
5. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
6. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - 2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - 2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - 2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 4 รอบการประเมิน
3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐

บทความวิจัย

☐

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

☐

ผลงานที่ได้รับรางวัล

☐

จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง 31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง 30 ก.ย.....))

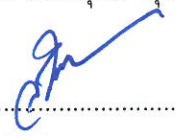
หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบ การประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ พิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(อาจารย์เรณู เมฆทับ)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(อาจารย์ตุลาพร จันทรกวี)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอน (20 คะแนน)

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- บทที่ 5 และเล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ถ้ามีผลการวิเคราะห์ข้อมูลสมบูรณ์ (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ถ้ามีผลการวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จ 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้น
ด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/ งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน) - บทที่ 4 ถ้ามีผลการวิเคราะห์ข้อมูล สมบูรณ์ (12 คะแนน) - บทที่ 4 ถ้ามีผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสร็จ 50% (10 คะแนน)
	งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาดที่เป็นชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมค.ที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุก ระดับ)	งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับ สรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/ บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: ถ้างานวิจัยที่เสนอในแต่ละรอบไม่แล้วเสร็จให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน

แบบที่ 2 การกึ่งเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		รอบที่ 2
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: ถ้างานวิจัยที่เสนอในแต่ละรอบไม่แล้วเสร็จให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพรรณ รัตนทรงธรรม

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☐ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมสิ่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ



บทความวิจัย



บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
การพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

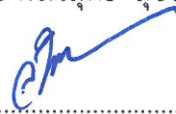
หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบการประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพรรณ รัตนทรงธรรม)

ลงชื่อ..........ประธานหลักสูตร
(อาจารย์ตุลาพร จันทร์กวี)

ลงชื่อ..........รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ..........คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา


เอกสารประกอบการสอน



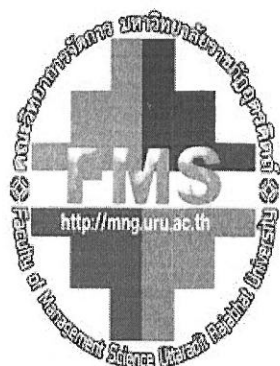
เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รหัสวิชา 3524308

บพที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	รอบประเมินที่ 1 1ต.ค.66 – 31 มี.ค.67	
2	เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
3	เทคนิคการจัดทำเอกสารระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
4	ฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล		
5	การประมวลผลรายการค้าด้วยคอมพิวเตอร์	รอบประเมินที่ 2 1เม.ย.67 – 30 ก.ย.67	
6	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		
7	วงจรรายการค้าในระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
8	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบพที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล อาจารย์กรรณิการ์ ธรรมสร้างกูร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☐ แบบที่ 1 การกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☒ แบบที่ 2 การกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐

งานวิจัย

☐

งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐

งานวิจัยทั่วไป

☐

งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

1. *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2.1 แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2 แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

2.2.1 เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน

2.2.2 เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน

3. ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ

4. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

5. ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐

บทความวิจัย

☐

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ผลงานที่ได้รับรางวัล



จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน.....

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค.....ถึง31 มี.ค..... หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบ การประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(อาจารย์กรรณิการ์ ธรรมสร้างกูร)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์ตุลาพร จันทร์กวี)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินินาถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปแบบโดย เทียบเคียงกับสรุปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปแบบผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ดีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมมค.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100%	30	รอบที่ 2
		หรือ		
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50%	25	
		- ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน



แผนการดำเนินงานด้านผลงานวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

☒ รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

☐ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทมนัส หอมเพียร

หลักสูตร บัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

☒ แบบที่ 1 ภารกิจเน้นการสอน (20 คะแนน)

☐ แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ

1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

☐ ตำรา

☒ เอกสารประกอบการสอน

☐ เอกสารคำสอน

ชื่อวิชา.....การภาษีอากร 1รหัสวิชา. 3532204

บทที่	หัวข้อ	*กำหนดส่งรอบการประเมิน	**ผลการดำเนินงาน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	2	ยังไม่ได้ดำเนินการ
5	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	2	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	อากรแสตมป์	2	ยังไม่ได้ดำเนินการ
8			
9			
10			
11			
12			

หมายเหตุ :

- *การกำหนดส่งรอบการประเมินให้ระบุว่าส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....) หรือ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน.....ถึง 30 กันยายน.....)
- **ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จการเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนเอกสาร/ตำราในคู่มือการเรียบเรียงรายงานและรายงานผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สามารถส่งประเมินได้ 2 รอบการประเมิน และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้นๆ
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งรองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคเรียน

2. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

☐ งานวิจัย

☐ งานสร้างสรรค์

ชื่องาน.....

ระยะเวลา/งบประมาณที่ได้รับ.....

☐ งานวิจัยทั่วไป

☐ งานวิจัยพันธกิจ

บทที่	หัวข้อ	กำหนดส่งรอบการประเมิน	*ผลการดำเนินงาน
	Proposal		
1	บทนำ		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
3	วิธีดำเนินงาน		
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ		
	เล่มสมบูรณ์		

หมายเหตุ :

- *ผลการดำเนินงาน หมายถึง ในแต่ละบทได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
- ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการสอนประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 2 ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการเลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
 - เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัย ประเมิน 2 รอบการประเมิน
 - เลือกวิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ประเมิน 2 รอบการประเมิน
- ผลงานวิชาการต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
- ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
- ให้ประธานหลักสูตรฯ ทำบันทึกรวบรวมส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียน

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

☐

บทความวิจัย

☐

บทความวิชาการ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. *วันที่ลงวารสาร ให้เขียนตามแบบที่ถูกต้องตามแบบการอ้างอิงวารสาร
2. ผลงานวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ โดยให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะในรอบประเมินที่ตีพิมพ์บทความ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

4. ผลงานที่ได้รับรางวัล/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

☐ ผลงานที่ได้รับรางวัล ☒ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่จัดการแข่งขันหรือ สถานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ตราสินค้ากระท่อมไม้ไผ่ศรีอยุธยาใช้กับ ผลิตภัณฑ์กระท่อมไม้ไผ่		

การกำหนดส่งรอบการประเมิน...ที่ 1

(ส่งรอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค 2566 ถึง 31 มี.ค 2567 หรือ
รอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย.....ถึง 30 ก.ย.....)

หมายเหตุ :

1. ผลงาน ได้แก่ ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสามารถส่งได้ 2 รอบ
การประเมินเท่านั้น และในรอบการประเมินที่ 2 ต้องเสร็จสมบูรณ์ตามประเภทงานนั้น ๆ
2. ผลงานต้องเป็นเรื่องเดียวกันแบบต่อเนื่องในรอบการประเมินนั้น ๆ
3. ในแต่ละรอบการประเมิน ประธานหลักสูตรฯ ต้องนำผลงานของอาจารย์ในหลักสูตรมาประกอบการ
พิจารณาด้วยทุกครั้ง
4. ให้ประธานหลักสูตรฯ รวบรวมทำบันทึกข้อความ ส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทมนัส หอมเพียร)

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(อาจารย์ตุลาพร จันทร์กวี)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง)

ลงชื่อ.....คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์)

เอกสารแนบท้าย
เกณฑ์ในการให้คะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

**แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
 เน้นด้านการสอน (20 คะแนน)**

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) - หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (20 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (15 คะแนน) หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัย/งานสร้างสรรค์	สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด (เป็นผลงานอาจารย์ หรือร่วมกับนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลหรือเข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (สรุปรูปเล่มโดย เทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการวิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
งานวิจัย (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการและ - Proposal (5 คะแนน) - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน)	- เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (17 คะแนน) หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (15 คะแนน)
งานสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (20 คะแนน) หรือ ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (20 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ ตีพิมพ์บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(20 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ	- เสร็จสมบูรณ์ (20 คะแนน) หรือ - ไม่เสร็จสมบูรณ์ (0 คะแนน)

แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจ
เน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ (30 คะแนน)

เลือกวิธีการที่ 1 เน้นการวิจัยต้องเลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ

ผลงานวิชาการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)	- ทำเสร็จ 100% ของแผน (15 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 75% ของแผน (13 คะแนน)หรือ - ทำเสร็จ 50% ของแผน (10 คะแนน)
งานวิจัยทั่วไป/งานสร้างสรรค์ (15 คะแนน)	งานวิจัย - แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ และ - บทที่ 1 บทนำ (5 คะแนน) - บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) - บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (5 คะแนน) งานสร้างสรรค์ เช่น สื่อนวัตกรรม คลิปวิดีโอ ภาพวาด ที่เป็น ชิ้นงาน หรือเกียรติบัตร หรือรูปถ่าย (เป็น ผลงานอาจารย์ หรือร่วมค.ที่ได้รับรางวัลหรือ เข้าร่วมประกวดในทุกระดับ)	งานวิจัย - เล่มงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ (15 คะแนน)หรือ - บทที่ 4 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยเกิน 50% (12คะแนน) - บทที่ 5 ความสมบูรณ์ของงานเทียบกับ วัตถุประสงค์การวิจัยน้อยกว่า 50% (10 คะแนน) งานสร้างสรรค์ - สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ โครงการ (สรุปรูปเล่มโดยเทียบเคียงกับสรุปรูปเล่มบริการ วิชาการหรืองานวิจัย) (15 คะแนน) - ไม่สรุปรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ (0 คะแนน)
บทความวิชาการ/บทความวิจัย (15 คะแนน)	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ	- ให้นำมาคิดภาระงานในรอบประเมินที่ตีพิมพ์ บทความ
ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่จด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (15 คะแนน)	- แผนการดำเนินการด้านผลงานวิชาการ (15 คะแนน)	- เสร็จสมบูรณ์ 15 คะแนน - ไม่เสร็จสมบูรณ์ 0 คะแนน

หมายเหตุ: งานวิจัยพิจารณาตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม โดยเทียบเกณฑ์จากคะแนนที่ได้

แบบที่ 2 ภารกิจเน้นการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

วิธีการที่ 2 ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์ ส่งได้ 2 รอบการประเมิน

บทที่	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	รอบการประเมิน
	Proposal	มีแผนการดำเนินงาน/ Proposal		
1	บทนำ	สมบูรณ์		
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	สมบูรณ์	30	รอบที่ 1
3	วิธีการดำเนินงาน	สมบูรณ์		
4	เล่มสมบูรณ์ของงานพันธกิจสัมพันธ์	- มีการสรุปเล่มสมบูรณ์ 100% หรือ	30	รอบที่ 2
		มีการดำเนินการพันธกิจสัมพันธ์		
		- ผลการดำเนินงานเกิน 50% - ผลการดำเนินงานน้อยกว่า 50%	25 20	

หมายเหตุ: งานวิจัยให้พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็มหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการประเมิน