



แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สรุปงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ		สาธารณูปโภค	อุดหนุนทั่วไป (ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	รวม
		งปม.	รายได้			
1	ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อขยายตลาดภูมิปัญญา	✓		-	2,000,000	2,000,000
2	สร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชอาษาของแผ่นดิน	✓		-	200,000	200,000
3	ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตสู่อัตลักษณ์บัณฑิต ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ ด้วยกระบวนการอาสาประชารัฐ	✓		-	200,000	200,000
4	พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ได้รับการเสริมสมรรถนะหลักตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน	✓		-	190,000	190,000
5	พัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	✓		-	394,000	394,000
6	บริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	✓	-	684,900	684,900
				40,000	367,700	407,700
	รวมงบแผ่นดิน	✓			3,668,900	3,668,900
	รวมงบรายได้		✓	40,000	367,700	407,700
	รวมงบทั้งหน่วยงาน			40,000	4,036,600	4,076,600
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์				0.98	99.02	100.00

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ 02 ก.ย. 2565

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

วิสัยทัศน์หน่วยงาน “ คณะวิทยาการจัดการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการจัดการพันธกิจสัมพันธ์กับสังคมอย่างต่อเนื่อง ”

พันธกิจหน่วยงาน

1. จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีจิตอาสา มีคุณภาพ มีคุณธรรม ทนต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง
2. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือกับภาคีและเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
3. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และโครงการตามแนวพระราชดำริ
6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาและบูรณาการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของแผนงานที่ได้รับการอนุมัติและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการลุล่วงตามค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 90ของแผนงานตามไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงตามแผนงานประจำปีไตรมาสไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อนุมัติแล้ว เมื่อ 02 ก.ย. 2565

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท		.				
กลยุทธ์ของหน่วยงาน กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่ความเป็นเลิศ						
1. โครงการยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน	เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยการขยายตลาดภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ ตลาดดิจิทัลในรูปแบบ Omni Channel	1. ผลิตองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมในการพัฒนา ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน 5 องค์ความรู้ต่อจังหวัด (อุตรดิตถ์/แพร่/น่าน) 2. ส่งเสริมอัตลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และ ยกระดับ จำนวน 1 อัตลักษณ์ต่อจังหวัด (อุตรดิตถ์/แพร่/ น่าน) 3. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาจำนวน 5 ผลิตภัณฑ์ต่อจังหวัด (อุตรดิตถ์/แพร่/น่าน) 4. พัฒนานักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ 100 คน 5. จัดการศึกษารายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการ จัดการเรียนการสอนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 2 รายวิชา ต่อผลิตภัณฑ์ 6. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ถ่ายทอดองค์ความรู้ จังหวัดละ 1 แห่งต่อจังหวัด 7. พัฒนาผู้ผลิตและผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถที่ เพิ่มขึ้นจำนวน 5 กลุ่ม ต่อจังหวัด (อุตรดิตถ์/แพร่/น่าน) 8. พัฒนาระบบการตลาดแบบออฟไลน์และออนไลน์ 3 ช่องทาง	15 องค์ความรู้ 3 อัตลักษณ์ 15 ผลิตภัณฑ์ รวม 300 คน 6 รายวิชา 3 แห่ง 15 กลุ่ม 3 ช่องทาง 1 ครั้ง	ตุลาคม 2565 - 15 มิถุนายน 2566	2,000,000.00	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/รอง คณบดีฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		9. จัดมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมพลังราชภัฏจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน 1 ครั้ง 10. ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการให้มี คุณภาพสูงขึ้น 11. สร้างองค์ความรู้วิชาการในการส่งเสริมทรัพยากรพื้นถิ่น (Local Resources) ให้ได้รับการยกระดับห่วงโซ่คุณค่า ใหม่ (New Value Chain) เพื่อสร้างขีดความสามารถใน การแข่งขัน 12. พัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Enterprise) ที่มี ขีดความสามารถในการประกอบการเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ฐานรากของจังหวัด 13. พัฒนาจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการแลกเปลี่ยน จำหน่าย และสร้างการเรียนรู้ 14. ผลิตงานวิจัยเชิงพาณิชย์เพื่อตอบสนองความต้องการ ของชุมชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม	ผลิตภัณฑ์มี คุณภาพสูงขึ้น 1 เรื่อง 15 กลุ่ม/ราย 1 จุด 10 ผลงาน			

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์						
กลยุทธ์ของหน่วยงาน กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่ความเป็นเลิศ						
2. โครงการยกระดับคุณภาพ การผลิตบัณฑิตสู่อัตลักษณ์ บัณฑิต ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบ ด้วย กระบวนการอาสาประชารัฐ (ยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น)	เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิต บัณฑิตสู่อัตลักษณ์บัณฑิต ดี เก่ง มีจิต อาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบ ด้วย กระบวนการอาสาประชารัฐ	1. มีโครงการ/กิจกรรม ที่ยกระดับและแก้ไขและแก้ไข ปัญหาชุมชนด้านการเกษตรด้านสังคม และด้านการ ท่องเที่ยวให้คนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้ความ เชี่ยวชาญตามศาสตร์ อัตลักษณ์บัณฑิตและเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย 2. เกิดนวัตกรรมร่วมกับชุมชน 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน จริง และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 4. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะจาก ห้องเรียนมาทำงานในพื้นที่โดยใช้หลักการขับเคลื่อนงาน ความหลักพันธกิจสัมพันธ์ 5. โครงการสามารถเข้าร่วมการจัดแสดงผลงานการพัฒนา เชิงพื้นที่โดยเสนอนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินโครงการ	ไม่น้อยกว่า 20 โครงการ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/ โครงการ ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 100	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	200,000.00	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการวิศวกรสังคมสร้าง ความยั่งยืนแก่ชุมชน คนของ พระราชฯ ข้าของแผ่นดิน	เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างอัตลักษณ์ บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน	1. นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมีทักษะวิศวกรสังคม 2. ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความพึง พอใจระดับสูงในสมรรถนะ ทักษะ และคุณลักษณะของ บัณฑิตที่ผ่านกระบวนการ “วิศวกร สังคม” 3. บัณฑิตที่ผ่านกระบวนการ “วิศวกรสังคม” มีงานทำหรือ อาชีพภายใน 6 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา 4. นวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชนมีการรับรองการ นำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ ชัดเจน ต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของ นักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 80 ร้อยละ 90 1 ผลงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	200,000.00	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. โครงการพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ ได้รับการเสริมสมรรถนะหลัก ตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน	เพื่อพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาการ จัดการให้มีทักษะที่จำเป็นในการ ทำงานตามความต้องการของตลาดแรง ในศตวรรษที่ 21	1. พัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาตามความต้องการของ ตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 2. สร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ	จำนวน 7 หลักสูตร มากกว่า 3.51	ตุลาคม 2565 - 15 มิถุนายน 2566	584,000.00	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง						
กลยุทธ์ของหน่วยงาน กลยุทธ์ที่ 3 มีหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล						
5. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเพิ่มทักษะในศตวรรษที่ 21	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม ทักษะความรู้ความสามารถทางด้าน วิชาการและวิชาชีพของบุคลากรคณะ วิทยาการจัดการให้สอดคล้องกับ ศตวรรษที่ 21 2. เพื่อเพิ่มทักษะการปรับตัวในการ พัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและ คุณภาพมากยิ่งขึ้นให้กับบุคลากรสาย สนับสนุน 3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มี องค์ความรู้จากการอบรมและมีแนวคิด ใหม่ในการวางแผนในการตนเองให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. เพื่อให้บุคลากรเกิดความคิด สร้างสรรค์ มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เกิด ความรักความสามัคคีในหมู่คณะและ สามารถทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้รับการพัฒนาทักษะ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	330,000.00	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผศ.ธิดารัตน์ เหมือนเดชา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และ โครงการที่รองรับ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ(ให้ระบุ วันที่เริ่มต้น - วัน สิ้นสุดโครงการ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการบริหารจัดการและ สนับสนุนการจัดการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความ เป็นเลิศ ด้านการพัฒนาคุณภาพและ ด้านบุคลากร	1. บุคลากร นักศึกษาและประชาชน มีสุข ภาวะและ สิ่งแวดล้อมที่ดี มีความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานของมหาวิทยาลัย 2. ปรับโครงสร้างและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา 3. มหาวิทยาลัยอยู่เย็นเป็นสุข บริหารจัดการด้วยระบบธรร มาภิบาล 4. มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ 5. พัฒนาระบบงานสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1,092,600.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ						
กลยุทธ์ของหน่วยงาน.....						
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,406,600					

ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566 (1โครงการ 1 ชุด)

กนพ.2(1)

ประเภทงบประมาณ (/) งบประมาณแผ่นดิน (/) งบเงินรายได้ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ช่องทางงบประมาณ (/) รายรับจากระบบราชการ () รายได้จากงานธุรกิจ

1. แผนงาน (/) แผนงานราชการ

แผนงานตามพันธกิจ

☐

1) แผนงานพัฒนาท้องถิ่น

☐

2) แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา

☐

3) แผนงานยกระดับคุณภาพการวิจัย

☐

4) แผนงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

☒

5) แผนงานบริหารจัดการจัดองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

แผนงานตามระบบประกันคุณภาพ

☒

1)แผนงานบริหารความเสี่ยง

☒

2)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

☒

3)แผนงานบริหารและแผนงานพัฒนานุเคราะห์

☐

4)แผนงานพัฒนานักศึกษา

☐

5)แผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

☒

6)แผนงานจัดการความรู้

☐

7)แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

☒

8)แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

☒

9)แผนงานจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา

() แผนงานธุรกิจ ชื่อแผนงาน.....

2. ระบุชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

2.1เลือกความสอดคล้องกับโครงการหลัก

คลิก--> 14. โครงการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

3. หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

4. ผู้รับผิดชอบ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

5. ระยะเวลา เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2565

สิ้นสุด 30 กันยายน 2566

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อนุมัติแล้ว เมื่อ 02 ก.ย. 2555

6. การวิเคราะห์แบบเหตุผลสัมพันธ์

กนพ.2(1)

6.1 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2565 - 2569

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท

เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าหมายย่อยที่.....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์หลักที่ 3.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการพัฒนา

กายภาพและด้านบุคลากร

เป้าประสงค์ย่อยที่

1. บุคลากร นักศึกษาและประชาชน มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี

2. ปรับโครงสร้างและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ

สถาบันอุดมศึกษา

4. มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยฯ

เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าหมายย่อยที่.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์หลักที่.....เป้าหมายย่อยที่.....

6.2 เหตุผลความจำเป็น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ โดยมีภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะวิทยาการจัดการมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงคุณภาพหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยึดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรระดับคณะ เมื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการได้รับข้อเสนอแนะจะมีการนำไปพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการต่อไป

6.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการพัฒนากายภาพและด้านบุคลากร

6.4 เป้าหมายโครงการ (Outputs) และกลุ่มเป้าหมาย (Target group)

กนผ.2(1)

เป้าหมาย

1. บุคลากร นักศึกษาและประชาชน มีสุข ภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ปรับโครงสร้างและภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา
3. มหาวิทยาลัยอยู่เย็นเป็นสุข บริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล
4. มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบงานสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ 55 คน

บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

นักศึกษา 908 คน

6.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมภายใต้โครงการและตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม ภายใต้โครงการ	โปรตรอบุตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตรอบุตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามงบพันธกิจสัมพันธ์ (A) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง A)	โปรตรอบุตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (B) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง B)
โครงการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียน การสอน	- จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและ ได้งานทำภายใน 1 ปี อย่างน้อยร้อยละ 80		1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ที่มีต่อระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานของมหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดการศึกษา	- บุคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจ ต่อระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80		4. การพัฒนาและบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเพื่อผลักดันสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดย UI Greenmetric world Univesity Ranking (2021) ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ การประเมินไว้ 6 ด้าน คะแนนเต็ม 10,000 คะแนน ด้วยการเพิ่มร้อยละของคะแนน ตามเกณฑ์ทุกปี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	- ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ - จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการ สนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อย กว่า 5 คน - จำนวนผลงานวิชาการที่ให้การสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง		5. มหาวิทยาลัยได้คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	- หลักสูตรและคณะได้รับการประเมิน คุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ ผลการประเมินระดับผ่านดี 3.51 ขึ้นไป		6. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ 7. ปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

กิจกรรม ภายใต้โครงการ	โปรตรอบตัวชีวิต และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตรอบตัวชีวิต และค่าเป้าหมาย ตามงบพันธกิจสัมพันธ์ (A) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง A)	โปรตรอบตัวชีวิต และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (B) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง B)
กิจกรรมที่ 5 โครงการประชุมเครือข่ายความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ	- ได้รับความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง เครือข่าย 8 แห่งภาคเหนือ		12. มีระบบฐานข้อมูลงานสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน 13. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ฐานข้อมูลงานสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 6 โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษา อังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสำหรับศตวรรษที่ 21 "การส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานทางด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR"	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ใน งานทางด้านบริหารธุรกิจ และภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบวัดผล ตามมาตรฐานสากล CEFR	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการสอบ สอบผ่านภาษาอังกฤษได้ระดับมาตรฐานตาม เกณฑ์ CEFR ในระดับ B1 ร้อยละ 60	1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย สอบ ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) (ย2-2.1-5)
1 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานทางด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR"	2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ การจัดโครงการ ร้อยละ 80		
2 กิจกรรมทดสอบทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR"			

กิจกรรม ภายใต้โครงการ	โปรตรระดับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในระดับกิจกรรม	โปรตรระดับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามงบประมาณกิจกรรม (A) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง A)	โปรตรระดับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (B) ที่สอดคล้อง (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ช่อง B)
กิจกรรมที่ 7 โครงการส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจด้านทักษะดิจิทัล(Digital Literacy) และเตรียมความพร้อมก่อนสอบ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. นักศึกษาชั้นปี 4 คณะวิทยาการจัดการ สอบผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า	1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย สอบผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า
วัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	2.จำนวนผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์สมรรถนะ ทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50
คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2565"	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Skill) สำหรับนักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย	3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ การจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
คณะวิทยาการจัดการ			
2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ วัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล (IC3 GS6 Level 1)			
กิจกรรมที่ 8 วารสารวิชาการ	- วารสารได้รับการตีพิมพ์ และเผยแพร่ปีละ 2 ครั้ง		

7. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
ความเสี่ยงภายใน	
1. ยอดการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณ
2. ทรัพย์สินสูญหาย เนื่องมาจากการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ยังไม่สมบูรณ์	2. ถ่ายภาพครุภัณฑ์เพื่อแสดงให้เป็นลักษณะ ตัวตน และแหล่งที่อยู่
ความเสี่ยงภายนอก	
1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19)	เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมในลักษณะ Online ในบางกิจกรรม
ส่งผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ เนื่องจาก	
เป็นกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนมากกว่า 20 คน	
2) การตารางนั้ดหมายวิทยากรภายนอก อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะส่งผลต่อ	ประสานกับทีมงานวิทยากรก่อนเริ่มโครงการ และติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
ช่วงเวลาในการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผน	ป้องกันการเลื่อนของวิทยากร

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้า หมาย	หน่วย นับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
	จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์																
1	โครงการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษา														1,092,600		
	พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	4	ครั้ง		/			/			/			/	366,800		
	1.1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน 7 หลักสูตร														296,800	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1.วัสดุและอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอน 2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่อง 3. ค่าวัสดุ 800 บาท x 71 คน	
	1.2 ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศ	4	ครั้ง		/			/			/			/	20,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน	
	1.3 บำรุงรักษาอุปกรณ์การศึกษาและสารสนเทศ	4	ครั้ง		/			/			/			/	50,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าวัสดุซ่อมแซมอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	
2	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน														387,750		
	2.1 การบริหารจัดการเร่งด่วนคณะ งบบริหารงานเร่งด่วนคณะ เพื่อจัดการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่คณะ ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	4	ครั้ง		/			/			/			/	50,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณสำหรับการบริหารงานเร่งด่วน แก้ปัญหา เฉพาะกิจที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานที่วางไว้ล่วงหน้า	

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
2.2	การบริหารจัดการการประชุมกรรมการคณะ บริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมในรูปแบบ คณะกรรมการทั้งในระดับคณะและหน่วยงาน ภายในตามกระบวนการ PDCA ดังนี้ - ประชุมกรรมการประจำคณะ - ประชุมบุคลากร - ประชุมกรรมการบริหารงานวิชาการ - ประชุมคณะกรรมการบริหาร ฯลฯ	ครั้ง	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	80,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 2.ค่าอาหารและอาหารว่าง 3.ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 4.ค่าวัสดุในการดำเนินการ	
2.3	งานบริหารสำนักงานคณบดี เพื่อบริหารจัดการงานสำนักงาน ดูแลสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และดูแลภูมิทัศน์คณะ	10	ครั้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	97,750	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1.ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานภายในคณะ 2. ค่าวัสดุทำความสะอาดอาคารและบริเวณ 3. ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา	
2.4	ค่าบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	10	ครั้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของคณะฯ	
2.5	ค่าสาธารณูปโภค	เดือน	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	40,000	หมวดค่าสาธารณูปโภค 1. ค่าบริการ Internet รายเดือน 2. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร รายเดือน 3. ค่าแสตมป์และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
3	2.6 ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ	ครั้ง	5			/		/		/		/		/		20,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
	การพัฒนาบุคลากร															20,000	
	3.1 โครงการจัดการความรู้ (KM)															15,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (150บาทx1มื้อx72คน)+(35บาทx2มื้อx1วันx72คน) เป็นเงิน 10,800 บาท - ค่าวัสดุเพื่อการจัดกิจกรรม 3,700 บาท - ค่ารูปเล่มสรุปผล (250 บาท x 2 เล่ม) = 500 บาท
4	3.2 โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ															50,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม เป็นเงิน 30,000 2) ค่าอ่านประเมินผลงานผู้ทรงคุณวุฒิอ่านตำรา และงานวิจัยบุคลากรสายวิชาการ เป็นเงิน 20,000
	โครงการสนับสนุนการจัดทำผลงานทาง ทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1 5	ครั้ง คน	/													
	การยกระดับคุณภาพการศึกษา รับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ															50,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ดังนี้

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้า หมาย	หน่วย นับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)		
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย	
5	-ระดับหลักสูตร	1	ครั้ง										/				135,000	ระดับหลักสูตร 1. ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับอาจารย์ ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการผู้ประเมิน และบุคลากร 81 คน x 150 บาท=12,150 2. ค่าเดินทางและค่าที่พักคณะกรรมการผู้ประเมิน จำนวน 9 หลักสูตร = 20,750 บาท 2.ค่าจัดทำรูปเล่มและถ่ายเอกสาร 400x 9= 3,600 บาท
	-ระดับคณะ	1	ครั้ง											/				ระดับคณะ รับการประเมินจากคณะกรรมการภายนอก มีค่าใช้จ่ายดังนี้ 1)ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับอาจารย์ บุคลากร คณะกรรมการผู้ประเมิน 70 คน x 150 บาท= 10,500 2)ค่าจัดทำรูปเล่มและถ่ายเอกสาร 3,000 บาท
	โครงการประชุมเครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ	5	ครั้ง	/		/	/		/	/	/							หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ โดยดำเนินการเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าห้องประชุม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าดำเนินกิจกรรม

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
6	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสำหรับศตวรรษที่ 21 "การส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานทางด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR" 1 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานทางด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR" 2 กิจกรรมทดสอบทักษะการใช้ภาษา อังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมใน การสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล CEFR"	1	ครั้ง							/						30,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1 คน X 7 ชั่วโมง x 600 บาท) = 4,200 บาท 2) ค่าเดินทางวิทยากร (1 คน x 900) = 900 บาท 3) ค่าที่พักวิทยากร (1 ห้อง x 1 คืน x 800 บาท) = 800 บาท 4) ค่าป้ายไวนิล (1 ป้าย x 1,000) = 1,000 บาท 5) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (กระดาษA4 ปากกา แฟ้มพลาสติกใส ฯลฯ) = 3,050 บาท 6) ค่าอาหารกลางวัน (170 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 8,500 บาท 7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (170 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) = 8,500 บาท 8) ค่าจ้างจัดทำเกียรติบัตร (170 คน x 15 บาท) = 2,550 บาท 9) ค่าจ้างจัดทำสรุปเล่มโครงการ (2 เล่ม x 250 บาท) = 500 บาท

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)	
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
7	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านทักษะดิจิทัล(Digital Literacy) และเตรียมความพร้อมก่อนสอบ วัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2565" 1.กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Skill) สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะวิทยาการจัดการ 2.กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ วัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล (IC3 GS6 Level 1)	1 170	ครั้ง คน						/								30,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1 คน X 6 ชั่วโมง x 600 บาท) = 3,600 บาท 2) ค่าเดินทางวิทยากร (1 คน x 1,500) = 1,500 บาท 3) ค่าที่พักวิทยากร (1 ห้อง x 1 คืน x 800 บาท) = 800 บาท 4) ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล (1 ป้าย x 500 บาท) = 500 บาท 5) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (กระดาษA4 ปากกา แฟ้มพลาสติกใส ฯลฯ) = 3,550 บาท 6) ค่าอาหารกลางวัน (170 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 8,500 บาท 7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (170 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) = 8,500 บาท 8) ค่าจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตร (170 คน x 15 บาท) = 2,550 บาท 9) ค่าจ้างเหมาจัดทำสรุปเล่มโครงการ (2 เล่ม x 250 บาท) = 500 บาท

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
8	งานวารสารวิชาการ															73,050	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำเล่มวารสาร	2	ครั้ง			/					/					26,000	- ค่าจัดทำวารสารทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ปีที่ 1 เล่ม 2 และปีที่ 2 เล่มที่ 1 เป็นเงิน 26,000 บาท
	กิจกรรมที่ 2 การกลั่นกรองบทความวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	2	ครั้ง			/					/					27,000	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาทx12 คน จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 24,000 บาท - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 500 บาท x 3 คน จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,000 บาท
	กิจกรรมที่ 3 ค่าดำเนินงานกองบรรณาธิการ	1	ครั้ง					/								19,000	- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนตราสัญลักษณ์วารสาร 3,000 บาท - ค่าวัสดุในการดำเนินงานวารสาร 3,000 บาท - ค่าจ้างเหมาออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์วารสาร เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าจ้างเหมาตรวจบทความคัดย่อบทความและบทความภาษาอังกฤษ เป็นเงิน 10,000 บาท
	กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะทำงานกองบรรณาธิการ	3	ครั้ง			/			/		/					1,050	- ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง เป็นเงิน 1,050 บาท
	งบพันธกิจ															2,984,000	
1	โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อขยายตลาดภูมิปัญญา	9	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				2,000,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อขยายตลาดภูมิปัญญา เป็นเงิน 2,000,000 บาท

8. รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เป้า หมาย	หน่วย นับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												งบประมาณ	คำชี้แจงการคิดงบประมาณ (แยกหมวดเงินในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน)
				พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
2	โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชาข้าของแผ่นดิน	9	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				200,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชาข้าของแผ่นดิน เป็นเงิน 200,000 บาท
3	โครงการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตสู่ อัตลักษณ์บัณฑิต ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้ เป็นผู้ประกอบการด้วยกระบวนการอาสา ประชารัฐ	9	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				200,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตสู่ อัตลักษณ์บัณฑิต ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็น ผู้ประกอบการด้วยกระบวนการอาสาประชารัฐ เป็นเงิน 200,000 บาท
4	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะหลักตามความ ต้องการของตลาดแรงงาน	9	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				190,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะหลักตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน เป็นเงิน 190,000 บาท
5	โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการ ศึกษาในศตวรรษที่ 21	9	เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				394,000	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 เป็นเงิน 394,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																4,076,600	

9.1	หมวดค่าจ้างชั่วคราว		บาท
9.2	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		บาท
9.3	หมวดค่าสาธารณูปโภค	40,000	บาท
9.4	หมวดค่าครุภัณฑ์		บาท
9.5	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		บาท
9.6	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	4,036,600	บาท
9.7	หมวดเงินรายจ่ายอื่น		บาท
	รวมทั้งสิ้น	4,076,600	บาท

ลงชื่อ ภาศิริ เขตปิยรัตน์ ผู้เสนองาน/โครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาศิริ เขตปิยรัตน์)

ลงชื่อ สินีนาด วิกิรมประสิทธิ์ ผู้ตรวจสอบงาน/โครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาด วิกิรมประสิทธิ์)

