



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)
ผ่านความเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2562
ผ่านความเห็นชอบ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2563

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
ชื่อย่อ B.B.A. (Modern Business Management)
- วิชาเอก -
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร
ปริญญาตรีทางวิชาการ
5.3 ภาษาที่ใช้
การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

6.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

6.3 คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

6.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2562

6.6 เปิดสอนในภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักธุรกิจ Startup
2. ผู้ประกอบการธุรกิจ นักการขาย นักการตลาด
3. บุคลากรในสถานประกอบการ ธุรกิจ หรือภาครัฐและวิสาหกิจ
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. บุคลากรในภาคธุรกิจ
6. เลขานุการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นักบริหารจัดการองค์การ
8. เจ้าหน้าที่ด้านกลยุทธ์และนโยบาย
9. นักวิชาการของมหาวิทยาลัยและผู้ช่วยนักวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	นางสาวศิริกานดา แหยมคง	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	2555
			มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
			บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	2546
			มหาวิทยาลัยนเรศวร	
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	2544
			สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	
2.	นางสุกัญญา สุจำคำ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2545
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
			บธ.บ. (การจัดการ)	2537
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
3.	นางสินีนารถ วิกรมประสิทธิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย	2545
			รามคำแหง	
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	2538
			สถาบันราชภัฏลำปาง	
4.	นายชัชวาล ภานุคุณิรินทร์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	2544
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
			วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	2538
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
5.	นายวิสุทธิ์ สุขบำรุง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ทางสาขา บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ ชุมชน)	2554
			มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)	
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	
			สถาบันราชภัฏพระนคร	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ สร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เช่นเดียวกันกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่กำหนดยุทธศาสตร์สำคัญ โดยเฉพาะในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ไทยนิยม อย่างยั่งยืน” ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศสามภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคธุรกิจ โดยการนำความต้องการของชุมชนหรือประชาชนเป็นตัวตั้ง และร่วมกันบริหารจัดการกันเอง โดยพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยให้แนวทางนโยบายประชารัฐ ที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับผู้ประกอบการในชุมชนได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาสังคมผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เพื่อสร้างผู้ประกอบการทางธุรกิจที่พิจารณาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขับเคลื่อนธุรกิจ (From Entrepreneur to Technopreneur) สู่การเป็น “ผู้ผลิตได้ ขายเป็น” รวมทั้งการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคการผลิตและบริการไทย ตลอดห่วงโซ่มูลค่า ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานและเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของชุมชน เป็นการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง โดยรัฐบาลสนับสนุนช่วยเหลือด้านความรู้ เทคโนโลยี ทุน การบริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีแนวคิดที่เน้นกระบวนการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ในแต่ละหมู่บ้าน ชุมชนหรือตำบล ได้นำทรัพยากรภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพที่มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่มเป็นที่ต้องการของตลาด สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของท้องถิ่น โดยยึดหลักการพึ่งตนเองของชุมชน และรัฐพร้อมที่จะช่วยเหลือในด้านความรู้สมัยใหม่และการบริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการนำความรู้สมัยใหม่ไปผนวกกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นฐาน และการประยุกต์ใช้ทักษะของคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ การมีวินัยทางการเงิน และศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยผ่านกระบวนการบูรณาการองค์ความรู้สมัยใหม่ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่เห็นสมควรที่จะพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2560 มีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษารู้จักการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวมถึงควรปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย และทันเหตุการณ์ ตลอดจนเพื่อผลิตบัณฑิตให้รู้จักการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวมทั้งปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2560 นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปรับเนื้อหาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏในข้อที่ 1 และข้อที่ 3 คือ “เพื่อผลิตบัณฑิตให้ดี เก่ง มีจิตอาสา” และ “เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการได้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย”

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่เป็นหลักสูตรบูรณาการความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านทางบริหารธุรกิจ โดยความรับผิดชอบของ

คณะวิทยาการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 แผนการบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ มีความเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ควบคู่กับความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถบูรณาการแนวคิดเชิงธุรกิจสู่การพัฒนาการจัดการท้องถิ่นและสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อีกทั้งเพื่อเป็นการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงสนองนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) เพื่อให้ผู้เรียนได้มีองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ การตัดสินใจ รวมถึงหลักสูตรฯได้มีการพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับสถานประกอบการเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนในท้องถิ่นและชุมชน โดยคาดว่าหลักสูตรนี้ จะสามารถเปิดสอนได้ภายในปีการศึกษา 2563

1.3 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในศตวรรษที่ 21

12.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม สามารถนำแนวคิดสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ

12.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ตลอดจนทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร

12.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และประเทศชาติ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	1. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและความต้องการของตลาดแรงงาน	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ปรับปรุง ภายใน 5 ปี
2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. วางแผนการดำเนินงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษา 3. วางแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษา	- แผนปฏิบัติการหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร - ผลการประเมินหลักสูตร
3. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำผลการดำเนินงาน	1. จัดสรรทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและวิชาชีพ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	- ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
4. การพัฒนา/การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้	1. ประเมินการสอนของอาจารย์ 2. จัดทำแผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง 4. จัดการเรียนการสอนแบบ WiL 5. สร้างเครือข่ายทางวิชาการ/วิชาชีพ	- ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา - แผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ - รายงานผลการพัฒนาตนเอง
5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต/สัมพันธศิษย์เก่า 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) และให้จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. พื้นฐานด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอสำหรับการเรียนในระดับปริญญาตรี

2. ขาดการคิดวิเคราะห์ และการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. มหาวิทยาลัยจะมีการทดสอบความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาแรกเข้า หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเพิ่มอีก 1 รายวิชา (โดยไม่นับหน่วยกิต)

2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นทางวิชาชีพ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ และทักษะการให้บริการ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6. งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายรับ	600,000	900,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000
รายจ่าย					
(ก) งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	850,000	890,000	936,000	979,000	1,019,000
2. ค่าวัสดุ	15,000	20,000	25,000	30,000	30,000
3. ค่าใช้สอย	20,000	20,000	30,000	40,000	40,000
รวมงบดำเนินการ (ก)	885,000	930,000	991,000	1,049,000	1,089,000
(ข) งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	25,000	25,000	30,000	50,000	50,000
รวมงบลงทุน (ข)	25,000	25,000	30,000	50,000	50,000
รวมทั้งสิ้น (ก) + (ข)	910,000	955,000	1,021,000	1,099,000	1,139,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	100	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,750.00	11,937.50	10,210.00	9,150.30	9,491.67

หมายเหตุ : ไม่รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม เช่น ค่าสาธารณูปโภค ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคา

เงินเดือนบุคลากร สายสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี 13,511.95 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **127 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	42	หน่วยกิต
(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
(4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) มีความหมายดังนี้

356 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (xxx – xxx แทนสาขาย่อยในสาขา).....

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตัวอย่าง

3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

356..... หมายถึง รายวิชาในหมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 อย่างใดอย่างหนึ่งในหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี

3561---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
3562---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
3563---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
3564---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่างในสาขาจะได้

356-1--	หมายถึง	รายวิชาการบริหารธุรกิจ
356--2-	หมายถึง	รายวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด หมายถึง แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา เช่น

352--01	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 1	ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
352--03	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 3	ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
352--05	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 5	ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

หมายถึง รายวิชาในหมู่วิชาการบริหารธุรกิจระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาย่อยรายวิชาการบริหารธุรกิจ ลำดับรายวิชาที่ 1 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นรายวิชาทฤษฎี 3 หน่วยกิต เวลาปฏิบัติ 0 คาบต่อสัปดาห์ เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

3.1.4 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
(1) บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน		9 หน่วยกิต
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)
(1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียน		15 หน่วยกิต
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in the Digital Age	3(2-2-5)
(2) เลือกเรียน รายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
(2.1) เลือกเรียน กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life	3(3-0-6)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation and Aesthetics	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ History and Development of the Modern World	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life	3(3-0-6)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า		91 หน่วยกิต
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Information System for Managing Business in The Digital Age	3(2-2-5)
2. วิชาเฉพาะด้านบังคับ		42 หน่วยกิต
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Tax Action	3(3-0-6)
3543403	กลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategies in Digital Age for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3561104	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management	3(3-0-6)
3562134	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(3-0-6)

3562211	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3562306	การจัดการพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior Management	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563118	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(3-0-6)
3563303	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
3564204	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plans Writing for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3564404	ความเป็นผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
3564904	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Management	3(3-0-6)

3. วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการจัดการ

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3543402	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3563119	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Business Management	3(3-0-6)
3563120	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Management	3(3-0-6)

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

กลุ่มวิชาการจัดการผู้ประกอบการ

3562403	การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา Team Management and Problem Solving	3(3-0-6)
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
3563121	การจัดการการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Management	3(3-0-6)
3563122	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3563304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า New Product Development and Branding	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสร้างธุรกิจ

3563123	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(3-0-6)
3563124	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา Technology and Intellectual Property Management	3(3-0-6)
3563305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Information Technology for Modern Business	3(3-0-6)
3563306	การประเมินความคุ้มค่าทางการลงทุน Estimating Investment Worthiness	3(3-0-6)
3563307	การสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการธุรกิจ Creating Business Management Innovations	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3562302	การพัฒนาองค์กร Organization Development	3(3-0-6)
3562401	การจัดการการฝึกอบรม Training Management	3(3-0-6)
3563403	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)

3563405	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)
3563408	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	3(3-0-6)
3563411	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Modern Human Resource Development	3(3-0-6)
3564402	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

บังคับเรียน 1 หน่วยกิต

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Filed Experience Preparation Training in Business Administration	1(0-2-1)
---------	---	----------

เลือกเรียน 6 หน่วยกิต

3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience Preparation Training in Business Administration	6(0-36-0)

หมายเหตุ รายวิชา 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ
สามารถนำวิชาฝึกงานในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาเทียบโอนได้

5. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม
ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาแกน	
3561104	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	วิชาแกน	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป	
0001109	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3562306	การจัดการพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป	
0001210	ชีวิตชาวนครวัดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3562134	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (1)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3562211	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3564404	ความเป็นผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3564204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุค ดิจิทัล	3(2-2-5)	วิชาแกน	
2563202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (2)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (3)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3543403	กลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3563118	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3563303	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อ สังคม	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (4)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (5)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์	
รวม		16 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3564418	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3564904	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3503902	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก (6)	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
รวม		15 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	3504801
หรือ				
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	3504801
	บริหารธุรกิจ			
รวม		6 หน่วยกิต		

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ การวิเคราะห์และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ดูอย่างมีวิจารณญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้สำเนียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ การเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียนมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน	3(3-0-6)
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ การจับใจความโดยใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด บอกรายละเอียด และสรุปประเด็นสำคัญ การสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูด การใช้ภาษาสำเนียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมในพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย การรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ	3(2-2-5)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริง โดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน การสนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ กล่าวร้องทุกข์ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การโต้แย้งและให้เหตุผลได้ การนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย สรุปข้อมูล การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและจับประเด็นอย่างรวดเร็ว ระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน การเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและสนทนาเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ การโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่าและความงาม การรับรู้คุณค่าและการสัมผัสความงาม การแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ การรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าความงามในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงแต่ละประเภท และเพลงร่ำวงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ การจัดการแสดง การวิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉากเวที สื่อการเรียนรู้ แฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน การวิพากษ์ผลงานศิลปะ	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship ความรู้และความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิเสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์วิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทย ในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก มีจิตอาสา จิตสาธารณะรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ฝึกการวิเคราะห์ จัดทำโครงการ ออกแบบการปฏิบัติจิตอาสา และ จิตสาธารณะ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R7C โดยบูรณาการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care ความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะทางสมอง ภาวะทางอารมณ์ การบริหารจัดการชีวิต การเสริมสร้างกระบวนการวางรากฐานภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาพฤติกรรมต่าง ๆ ของเด็กในระยะยาว ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ความร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	3(3-0-6)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นตอนการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์ และการเลือกใช้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน การเขียนเป็นประโยค อ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น การตอบคำถาม และศึกษาประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ของญี่ปุ่นในปัจจุบัน	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลาง อ่านพินอินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคอย่างง่าย หลักการเขียนอักษรจีน การพูดโต้ตอบ พูดสนทนา พูดสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ศึกษาประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เทศกาลที่สำคัญของชาวจีน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสารภาษาจีนของตนเอง	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication อ่าน เขียนพยัญชนะ และสระในภาษาเกาหลี ประสมคำแล้วอ่านออกเสียง และเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง นำคำศัพท์มาสร้างเป็นวลีแล้วสร้างเป็นประโยค โดยเลือกใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life เรียนรู้ แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันตกและตะวันออก ความหมายของชีวิต สังคม โลก นักคิดและศาสนาของโลก เพื่อการดำรงชีวิตให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ปรากฏการณ์ต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจคุณค่าและความหมายของชีวิต ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation and Aesthetics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สินค้าและทรัพยากรการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ อนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และมารยาทการเข้าสังคม วัฒนธรรม เพื่อเพิ่มสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีทัศนคติ สำนึกสาธารณะและความภาคภูมิใจกับทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทย	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ History and Development of the Modern World เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของอารยธรรมและวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยทั้งตะวันตกและตะวันออกและผลพวงที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสาธารณะ เปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น เพื่อปรับตัวอยู่ในโลกปัจจุบันและรับมือกับอนาคตอันใกล้	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาเืม สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science บทบาทของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์และเอกภพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม เคมีและเทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน กระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาของมนุษย์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการบูรณาการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurs สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดในการทำธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางการตลาดและช่องทางการทำธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ทางการเงิน การทำงบประมาณการลงทุน การบริหารการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in the Digital Age หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และวิวัฒนาการของการนำเสนอองค์ความรู้และตรรกะ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลบริบทแวดล้อม เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลของตนเองได้ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ การบูรณาการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ แนวคิดการออกแบบและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี การศึกษาเกี่ยวกับตัวเลขเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผลและช่วยตัดสินใจ การตั้งคำถาม การหาข้อมูล การวิเคราะห์หาเหตุผล ข้อค้นพบใหม่ การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิตรูปแบบต่างๆ การประยุกต์หลักฮวงจุ้ยให้เข้ากับสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ยาม แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างความเชื่อมั่น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภาพนอก การแสดงความเป็นตัวตนมาประยุกต์กับเทรนด์แฟชั่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคม ในยุคปัจจุบันสู่บุคลิกภาพใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพเพื่อนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship หลักการ แนวคิดของ พลเมืองในยุคดิจิทัล สื่อสารสนเทศและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรการใช้และการสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัลที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันสู่ความเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและพลเมืองมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างผ่านความคิดด้านต่างๆ 4 ด้านได้ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดีหรืออาชีพดี เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิดมาสร้างความสิ่งตอบสนองโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพได้	3(3-0-6)

วิชาแกน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รหัสวิชา		
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยการประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
	กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน ทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายงานเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า	
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
	ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	ความสำคัญ วิวัฒนาการแนวคิดพื้นฐานในการบริหารงานทางการตลาดจนกระทั่งสู่การตลาดในยุคดิจิทัล สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ งานการจัดการองค์การสมัยใหม่ ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การธุรกิจ และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สุดสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics วิธีการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายสินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Information System for Managing Business in The Digital Age ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล รวมถึงโปรแกรมสำนักงานที่นิยมใช้สำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การประเมินผลการวิจัย		
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด		
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Tax Action	3(3-0-6)
นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ		
3543403	กลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategies in Digital Age for Entrepreneurs	3(3-0-6)
แนวคิด ความหมาย แนวคิดและหน้าที่ของการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร การและปัจจัยภายในองค์กร ผู้ประกอบการและกลุ่มธุรกิจในองค์กร กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงกลยุทธ์หน่วยธุรกิจต่างๆ ที่มีผลกระทบกับการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการบริหารการตลาดวิธีการวางกลยุทธ์การตลาดแบบการจัดการความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากร และการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561104	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management แนวคิดพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของการจัดการทางธุรกิจ การบริหารจัดการ การจัดการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการบัญชีและการเงิน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การค้าออนไลน์ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
3562134	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management แนวคิดการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ การพัฒนาภาวะผู้นำ และทีมงานพัฒนานวัตกรรม เทคนิคการคิดสร้างสรรค์ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้านวัตกรรม เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรมการคิดเชิงออกแบบและการบริหารโครงการการสร้างและการเลือกโอเดียการสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)
3562211	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์ทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบเกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้การบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่	3(3-0-6)
3562306	การจัดการพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior Management แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วัฒนธรรมองค์การ พื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร ภาวะผู้นำ การควบคุม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในองค์การ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management แนวคิดหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานและการออกแบบงาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
3563118	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management แนวคิด ความสำคัญ รูปแบบและองค์ประกอบที่ใช้ในการจัดการธุรกิจชุมชน การทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์การตลาดสินค้าชุมชน การเงิน การบัญชี การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดสินค้าชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของธุรกิจชุมชนที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจพร้อมแนวทางแก้ปัญหา ตลอดจนแสวงหาโอกาสทางธุรกิจในการนำผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดต่างประเทศ	3(3-0-6)
3563303	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมเป้าหมายการทำธุรกิจเพื่อสังคมแรงจูงใจของผู้ประกอบการเพื่อสังคม โอกาสและอุปสรรคในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมมาตรฐานกรมโรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ระเบียบและมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การวิเคราะห์และการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักการสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาและการประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบต่อสังคม การเขียนรายงานโครงการที่รับผิดชอบต่อสังคม บทเรียนจากกรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3564204 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Business Plans Writing for Entrepreneurs

แนวคิด ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การเริ่มเตรียมตัวในการทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ภาพรวมของกิจการ การสร้างทางเลือกและแนวทางในการทำแผนธุรกิจ การจัดทำแผนการตลาด การจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนฉุกเฉินและวิเคราะห์ความอ่อนไหวของธุรกิจ ฝึกเขียนแผนธุรกิจร่วมกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน

3564404 ความเป็นผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Leadership and Change Management

แนวคิดของภาวะผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ประเภทของผู้นำการพัฒนาภาวะผู้นำ การจูงใจการสร้างทีมงาน การบริหารความขัดแย้งการเจรจาต่อรองจริยธรรมของผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวคิดการเปลี่ยนแปลง การจัดการและกระบวนการเปลี่ยนแปลง

3564904 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Seminar in Modern Business Management

แนวคิด ประเด็นพิเศษ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจทางด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่และทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพิจารณาปัญหาทางการบริหารจัดการในองค์กร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หัวข้อเรื่องอภิปรายอาจเปลี่ยนแปลงไปตามประเด็นปัญหาและสภาพแวดล้อม กระบวนการจัดการสัมมนา กระบวนการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ การศึกษาปัญหาทางการจัดการในยุคปัจจุบัน เครื่องมือทางการจัดการและวิธีการจัดการที่อยู่ในกระแสนิยม ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ นำมาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารและใช้เป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

วิชาเฉพาะด้านเลือก

กลุ่มวิชาการจัดการ

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English I

ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการ นัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุมและจริยธรรมทางธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)
รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ ในและ ต่างประเทศ หัวข้อที่นำมาศึกษา บริษัทและรายงาน ผลิตภัณฑ์และการบริการ การตลาด และโฆษณา การขายและการต่อรอง การธนาคาร และการเงิน การท่องเที่ยวและโรงแรม การนำเข้า และส่งออก ข้าวและบทความ ทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ		
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
แนวคิด กระบวนการในการจัดการการตลาด การทำแผนการตลาด โดยวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการวิจัยการตลาดเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร		
3543402	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
แนวคิดเกี่ยวกับแนวคิดหลักการสื่อสารการตลาด กระบวนการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด รูปแบบการสื่อสารการตลาดขององค์กรธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ การใช้สื่อ กลยุทธ์การผสมผสานสื่อ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ปัจจัยที่ มีผลต่อการสื่อสารการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณการสื่อสารการตลาดเครื่องมือ สื่อสารการตลาด การวัดและประเมินผลการสื่อสารการตลาดการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารให้สอดคล้อง คล้องกับกลยุทธ์การตลาดอื่นและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ		
3563119	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Business Management	3(3-0-6)
แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมเป้าหมายการทำธุรกิจเพื่อสังคม แรงจูงใจ ของผู้ประกอบการเพื่อสังคม โอกาสและอุปสรรคในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมมาตรฐานกรม โรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ระเบียบและมาตรฐานสากล ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การวิเคราะห์และการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักการ สำคัญของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาและการประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบต่อ ต่อสังคม การเขียนรายงานโครงการที่รับผิดชอบต่อสังคม บทเรียนจากกรณีศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ		

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3563120 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)

Startup Business Management

แนวคิด วิธีการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อดำเนินงานและจัดหาแหล่งเงินทุน การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการนำเสนอโครงการและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Strategic Management

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ การบริหารเชิงกลยุทธ์และความสำเร็จเปรียบในการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ โดยมุ่งเน้นถึงวิธีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานกับการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมและการประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

กลุ่มวิชาการจัดการผู้ประกอบการ

3562403 การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา 3(3-0-6)

Team Management and Problem Solving

แนวคิดการทำงานเป็นทีม ประเภทของทีม การสร้างทีมงาน คุณลักษณะของทีมงาน ประสิทธิภาพ การบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ บทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ปัญหาอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม แนวคิดการแก้ไขปัญหา การบริหารความขัดแย้งในทีม

3563115 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small and Medium Business Management

แนวคิด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรูปแบบของธุรกิจและภาษีอากรธุรกิจผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแผนธุรกิจประกอบด้วยแผนการตลาด แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แผนการผลิตและการดำเนินงาน จริยธรรมในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563121	การจัดการการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Management แนวคิด ความหมาย ศาสตร์แห่งการบริหาร แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการค้า การจัดการองค์กรสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเงิน การบัญชี ภาษี ธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารความเสี่ยง การประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
3563122	การจัดการความเสี่ยง Risk Management แนวคิด รูปแบบของความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือในการวัดความเสี่ยงทางการเงิน แนวทางการบริหารเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงทางกลยุทธ์และการตัดสินใจ ภายใต้สภาวะเสี่ยง ตัวแบบทางสถิติสำหรับการประเมินความเสี่ยงองค์กร การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ถึงผลลัพธ์เสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจและต่อระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	3(3-0-6)
3563304	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า New Product Development and Branding แนวคิดความหมาย และความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้า บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ประเด็นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาส่วนประสมผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าของตราสินค้า การกำหนดตำแหน่งตราสินค้า การวางแผนสร้างตราสินค้า เพิ่มคุณค่า และรักษาคุณค่าตราสินค้าให้ดำรงอยู่ในตลาดได้อย่างยั่งยืนเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมโดยรวม	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจ

3563123

การจัดการธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Business Management

แนวคิด ความหมายของธุรกิจดิจิทัล โครงสร้างและความเป็นมาของธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลให้เข้ากับธุรกิจ ประโยชน์และการได้เปรียบเชิงแข่งขันทางธุรกิจ ศึกษา การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรผลกระทบต่อ คู่แข่งและตลาด โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบในการประกอบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น B2B (Business-to-Business) B2C (Business-to-Customer)

3563124

การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา

3(3-0-6)

Technology and Intellectual Property Management

กรณีศึกษาการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงการแข่งขันทางธุรกิจในอุตสาหกรรม ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพแวดล้อมที่ฐานความรู้เป็นแหล่งที่สำคัญในการแข่งขันทางธุรกิจ เช่น การสร้างงานวิจัย ผลการวิจัย การร่วมมือในการทำวิจัยและนวัตกรรม การสร้างแบรนด์ ตรา สินค้า รวมทั้งข้อตกลงหรือสัญญา การเป็นตัวแทนในด้านการผลิต การขาย การเป็นตัวแทนในการ จัดการ เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งกรณีศึกษาในการบริหารสื่อดิจิทัล เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่สำคัญ รวมทั้งกระบวนการในการขอทรัพย์สินทางปัญญา

3563305

เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-6)

Information Technology for Modern Business

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศ เพื่อ การจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการ จัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงาน อัตโนมัติด้วย

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3563306 การประเมินความคุ้มค่าทางการลงทุน 3(3-0-6)

Estimating Investment Worthiness

แนวคิด ความหมายของการวิเคราะห์และประเมินโครงการ ขั้นตอนสำหรับการวิเคราะห์โครงการ วิธีการวิเคราะห์ความมีชีวิตเชิงพาณิชย์ของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการลงทุน หลักการของความเป็นไปได้ของกระแสเงินสด การคาดการณ์ทางการเงินการประเมินความเสี่ยง มีความรู้เพื่อให้การวิเคราะห์เงินทุนที่ครอบคลุม สามารถคำนวณรายได้ที่คาดการณ์ผ่านการระดมทุน การซื้อขายทำความเข้าใจกับปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ของโครงการ องค์ประกอบของการศึกษาความเป็นไปได้ เข้าใจต้นทุนโดยตรงและต้นทุนหลัก สามารถระบุโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการจัดการที่เหมาะสม ซึ่งส่งเสริมความเป็นไปได้ของโครงการ

3563307 การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Creating Business Management Innovations

แนวคิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการ การจัดการนวัตกรรมสินค้าทักษะเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสินค้าและบริการ อธิบาย และวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อระบุโอกาสและปัญหาที่สำคัญผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นนวัตกรรมที่เชื่อมต่อเทคโนโลยี และการตลาดผลิตภัณฑ์สามารถมอบคุณค่าให้แก่ผู้ใช้งานทั้งคุณสมบัติการใช้งานและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ของนวัตกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เครื่องมือที่ใช้งานได้จริงสำหรับการจัดการ และควบคุมกระบวนการนวัตกรรมสินค้าและบริการ

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3562302 การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)

Organization Development

แนวคิดของการพัฒนาองค์กร คุณค่าของการพัฒนาองค์กร ความรู้ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กร แนวคิดการเปลี่ยนแปลง กระบวนการพัฒนาองค์กร ระดับของการพัฒนาองค์กร เครื่องมือและเทคนิคการพัฒนาองค์กร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562401	การจัดการการฝึกอบรม Training Management แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรม การหา ความจำเป็นในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การจัดการโครงการ ฝึกอบรม การประเมินผลโครงการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้	3(3-0-6)
3563403	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection แนวคิดหลักการสรรหาบุคลากร แนวคิดสมรรถนะ การวัดประเมินบุคคล กระบวนการสรรหาบุคลากร การคัดเลือกบุคลากร หลักพฤติกรรมศาสตร์ในการคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบความสามารถ การทดสอบบุคลิกภาพและความสนใจ การทดสอบ การปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการคัดเลือกบุคลากร	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning แนวคิดหลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงแผนและนโยบายทางธุรกิจกำหนดเป็นกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์ ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563408	การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal แนวคิดและความรู้พื้นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎีการบริหารสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติงาน หลักการและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบและวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลักษณะของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี คุณภาพการจัดตั้งระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563411	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Modern Human Resource Development แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและพัฒนา การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาองค์กร การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
3564402	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management แนวคิดและหลักการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน การวางแผนการบริหารค่าตอบแทน หน่วยงานบริหารค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน ค่าตอบแทนจูงใจ ผลประโยชน์เกื้อกูล การออกแบบและจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน กระบวนการบริหารค่าตอบแทนในองค์การ	3(3-0-6)

4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience Preparation Training in Business Administration การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจ การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจ 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	----------	---

3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)
---------	------------------------------	-----------

Cooperative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ
บริหารธุรกิจ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้เฝ้าติดตามการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)
---------	---	-----------

Field Experience Preparation Training in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ
บริหารธุรกิจ

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล/ เลขที่ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางสาวศิริกานดา แหยมคง	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2555 2546 2544	ภาคผนวก ง	14	17
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุกัญญา สุจาคำ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2537	ภาคผนวก ง	14	17
3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสินีนารถ วิกรมประสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏลำปาง	2545 2538	ภาคผนวก ง	6	12
4	อาจารย์	นายชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วท.บ. (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544 2538	ภาคผนวก ง	6	12
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวิสุทธิ์ สุขบำรุง	ปร.ด. (การพัฒนาศรีพยากร มนุษย์และชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏพระนคร	2554 2545 2540	ภาคผนวก ง	6	17

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายอิรววัฒน์ ชมระกา	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร บธ.บ. (การตลาด) วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	6
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวกิงดาว จินดาเทวิน	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6
3	อาจารย์	นางเบญจวรรณ สุจริต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	3	3
4	อาจารย์	นางสาวณัฐศิริ สมจิตรานุกิจ	Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยรามคำแหง M.B.A.(Business for Communication) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	6	6
5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวภาศิริ เขตปิยรัตน์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ	3	3

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสินีนารถ วิกรมประสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏลำปาง	6	6
7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสุกัญญา สุจาคำ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ	6	6
8	อาจารย์	นางชนิกานต์ อ้วนันท์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	6	6
9	อาจารย์	นางสาวกุลยา อุปพงษ์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	3	3
10	อาจารย์	นางรวมพร มาลา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	3	3
11	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีไพร สกุลพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	3	3
12	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรม	ปร.ด. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริงในสถานประกอบการ หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับการทำงานในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก 2 แนวทาง เพื่อให้ศึกษาได้เลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

(1) สหกิจศึกษา

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.2 บุธนาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลา

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่ม รายงานตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชา การวิจัยทางธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ ในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา และติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย และประเมินผลจากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ตระหนักถึงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ	1. เปิดสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจที่เน้นเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร 2. สอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในรายวิชาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3. จัดกิจกรรมเสริมในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับการบริหารธุรกิจ
2. มีทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการทำงานภายใต้ความหลากหลายของ พฤติกรรมมนุษย์	1. สอดแทรกเนื้อหาด้านภาวะผู้นำ ความหลากหลายของภาษาและวัฒนธรรม ในรายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการพฤติกรรมองค์การและ การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา 2. มอบหมายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นตัวอย่างของผู้นำและการบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์ 3. จัดกิจกรรมเสริมในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ รวมถึงการเป็นสมาชิกของทีมงาน
3. องค์ความรู้ในเรื่องการทำวิจัยธุรกิจและ มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมจัดการ	1. เปิดสอนรายวิชาการวิจัยธุรกิจและจัดให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร 2. มอบหมายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษามีพื้นฐานในกระบวนการวิจัย และการใช้หลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	3. กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นหาหาข้อมูลความรู้ จากแหล่ง ข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต และห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ
4. ด้านวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะพิเศษในวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ดังนี้ 1. จัดกิจกรรมให้พัฒนาความสามารถด้านแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย 2. มอบหมายการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. สอดแทรกเรื่องการเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและการตลาด การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ และบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบธุรกิจได้

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีสติในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถจัดการกับปัญหาบนฐาน

คุณธรรมจริยธรรม

2. มีคุณค่าภายในตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา

3. มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบการ

4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย มีความตรงต่อเวลา ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องปลูกฝัง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างมีความรับผิดชอบ
2. ประเมินจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักความสามัคคี

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
3. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาและศิลปะในการสื่อสาร
4. มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่า เคารพในสิทธิมนุษยชนจากความแตกต่างของวัฒนธรรม

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา
2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถและทักษะการคิดในเชิงเหตุผล สร้างสรรค์ นวัตกรรมและเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
2. มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. มีความเข้าใจเรื่องของสิทธิและความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดความยั่งยืนในฐานะพลเมือง ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
4. มีความตระหนักถึงความสำคัญของวิถีชุมชน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทย

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน
3. ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานร่วมกัน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ และเห็นคุณค่าของการให้
2. มีทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการสร้างความเป็นทีม
3. มีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
4. มีความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เห็นถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลข มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
2. มีความสามารถรู้เท่าทันสื่อ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ประเมินคุณค่าสื่ออย่างมีวิจารณญาณ
3. มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน
4. มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. มีความสามารถเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา
3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจน

เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างมีความรับผิดชอบ
- (2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี
- (4) ประเมินจากผลงาน งานวิจัยหรือรายงานของนักศึกษาที่มีการอ้างอิงงานด้านวิชาการอย่างถูกต้อง

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

(3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

(3) ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

(4) ประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

(3) ศึกษาจากกรณีศึกษา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต การตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

(3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
- (4) ศึกษาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในท้องถิ่น

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงการใช้ภาษาในการสื่อสาร

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสดึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(4) ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง โดยนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

(1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

(2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 64 - 65

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 66 - 73

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
วิชาศึกษาทั่วไป																					
กลุ่มภาษา																					
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0001202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001203 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001105 สุนทรียศาสตร์	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●
0001106 ความเป็นพลเมืองไทย	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001107 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
0001108 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป	1.คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001109 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
0001110 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001204 ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
0001205 นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
0001206 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001207 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
0001208 ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
0001209 ผู้ประกอบการยุคใหม่	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
0001210 ชีวิตชาวนาตลาดในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001211 นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
0001212 ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
0001213 การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
0001214 พลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001215 การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
3521103 หลักการบัญชี	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3531101 การเงินธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3541101 หลักการตลาด	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○
3561101 การจัดการองค์การสมัยใหม่	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3562310 การจัดการด้านการผลิตและการ ดำเนินงาน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
3591105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●
3603502 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจใน ยุคดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเฉพาะด้านบังคับ																		
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
3503902 การวิจัยทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
3564404 ความเป็นผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
3543403 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
3562306 การจัดการพฤติกรรมองค์กร	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
3563303 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
3563118 การจัดการธุรกิจชุมชน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
3561104 การจัดการการค้าสมัยใหม่	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
3564904 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
3562211 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3562134 การจัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●
3561104 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
3564204 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก																		
กลุ่มวิชาการจัดการ																		
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●
3543101 การจัดการการตลาด	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
3563403 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
3563119 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○
3563120 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ																		
3563304 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้าง ตราสินค้า	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
3563121 การจัดการการค้าสมัยใหม่	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
3563115 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3563122 การจัดการความเสี่ยง	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
3562403 การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสร้างสรรค์ธุรกิจ																		
3563305 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
3563123 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
3563124 การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
3563306 การประเมินความคุ้มค่าทางการลงทุน	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
3563307 การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบ และผลการสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ การได้งานทำตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) การจัดทำ มคอ.3 – มคอ.7

1.2 จัดระบบแนะแนว/ระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยตรงกับสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน การวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ตามศาสตร์

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มทำงานวิจัย

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ต้องผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.2 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขา/วิชาเอก

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ ซึ่งคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2.3 มหาวิทยาลัย/คณะได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการขอเรียกร้องของนักศึกษา

3.3.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.3.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

4.1.2 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.3 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.4 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการสอน เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการที่หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีห้องเรียน สื่อ อุปกรณ์ที่พร้อมต่อการใช้งาน 2. มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่เพียงพอต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการเรียนการสอน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจน สถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 4. สร้างเครือข่ายแหล่งเรียนรู้นอกมหาวิทยาลัย	1. สังเกตความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์ 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. จำนวนเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

หลักสูตรดำเนินการเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษานอกห้องเรียน ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ วิทยากร เครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ องค์กรและสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ออนไลน์หลักสูตรสร้างเครือข่ายแหล่งเรียนรู้กับชุมชน สถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานที่จริง

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2552	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานหลักสูตรที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12) ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 ของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	10	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- (2) อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- (3) สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- (4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยกองบริการการศึกษา
- (2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกต ในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา การประเมินผลการเรียน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมินการสอนในระบบทุกรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกรวบรวมและส่งให้อาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนในรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของอาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การประเมินของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาและแผนการเรียนรู้ในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงเล็กน้อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นควรจะทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศิริกานดา นามสกุล แหยมคง

2. ตำแหน่งทางวิชาการ -

3. ประวัติการศึกษา

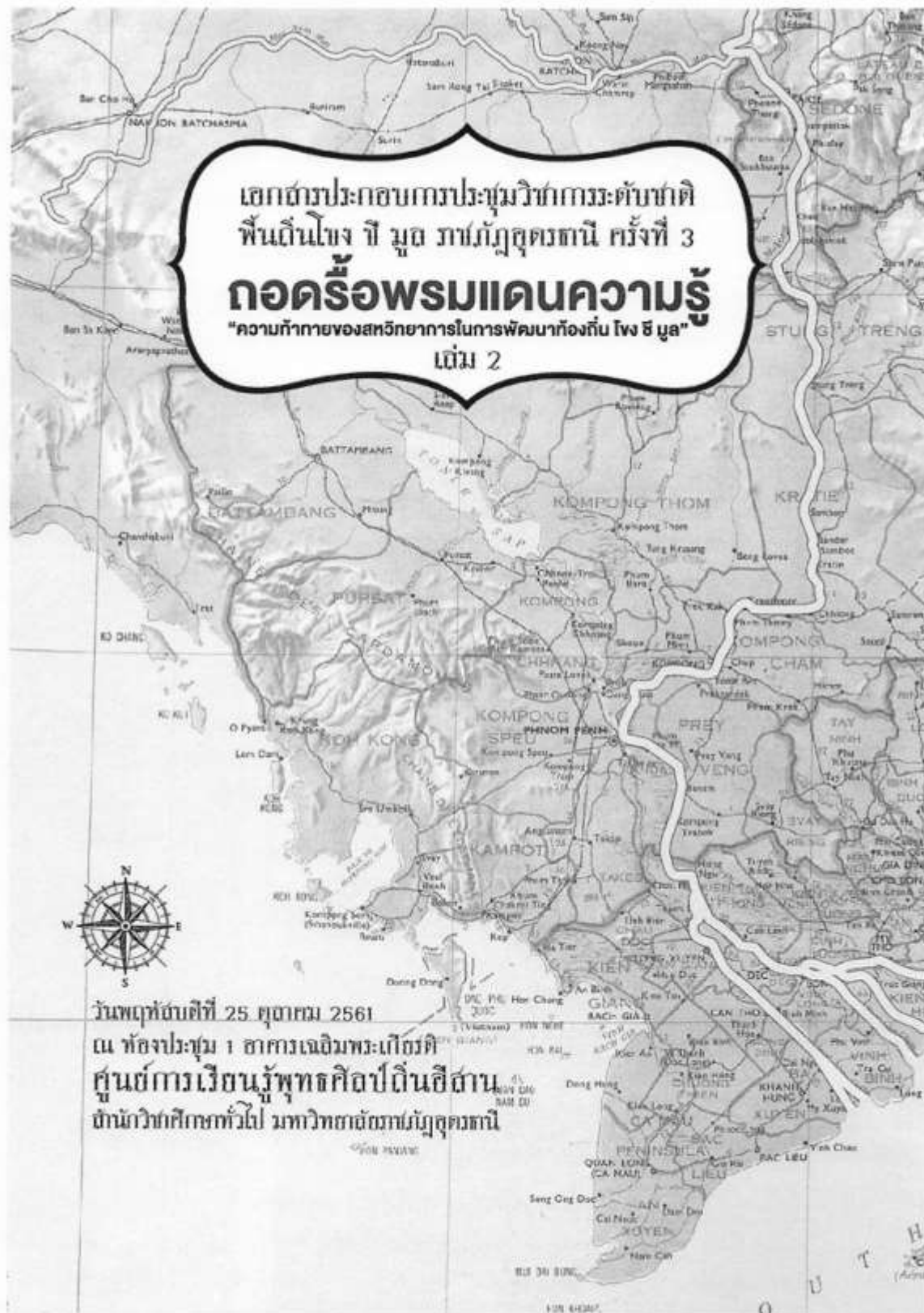
ระดับปริญญาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วุฒิ/วิชาเอก กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วุฒิ/วิชาเอก บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
ระดับปริญญาตรี	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วุฒิ/วิชาเอก ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2544

4. ผลงานทางวิชาการ

ศิริกานดา แหยมคง. (2561). อิทธิพลขององค์การสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติพันธุ์ท้องถิ่น ชี มูล ราชภัฏอุดรธาณี ครั้งที่ 3 ถอดรื้อพรหมแดนความรู้ “ความท้าทายของสหวิทยาการในการพัฒนาท้องถิ่น ชี มูล” เล่ม 2. 25 ตุลาคม 2561. หน้า 875-898.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3562306	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3563303	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนองค์กร	3(3-0-6)
3561104	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
3563403	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)



เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ
พื้นถิ่นโขง ชี มูล ราชภัฏสุรินทร์ ครั้งที่ 3
ถอดรื้อพรมแดนความรู้
"ความท้าทายของสหวิทยาการในการพัฒนาท้องถิ่น โขง ชี มูล"
เล่ม 2

วันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561
ณ หอประชุม 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ศูนย์การเรียนรู้พุทธศิลป์ถิ่นอีสาน
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวดี ณ หนองคาย

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

อาจารย์ ดร.ทิพย์อุบล ทิพเลิศ

อาจารย์ธำกูร สรวงศ์สิริ

อาจารย์สุนิตย์ เหมนิล

ตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวดี ณ หนองคาย

อาจารย์กิตติพงษ์ ทองสมบัติ

อาจารย์ธีรชพล คำสะอาด

พิสูจน์อักษร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพงษ์ ศรีสวัสดิ์

อาจารย์สิริรัตน์ จันทร์มาลา

อาจารย์ปาริฉัตร พรหมสอน

อาจารย์ธีรวรรณ หนูแก้ว

อาจารย์ชนาภา สระภาส

เสวนานอกสถานที่

อาจารย์ธำกูร สรวงศ์สิริ

ประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ ดร.กุลจิต เลื่องนา

อาจารย์ ตรีมงคล ทะกอง

อาจารย์ณัฐวัชร เดชมมาลา

อาจารย์วราวุฒิ ทิวะสิงห์

ประสานงานและจัดการ

อาจารย์อรอนงค์ ทองหล่อ ทะกอง

อาจารย์ศุภณี มณีทัศน์

เจ้าของและผู้จัดพิมพ์

ศูนย์การเรียนรู้พุทธศิลป์ถิ่นอีสาน สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

พิมพ์จำนวน : 300 เล่ม

ปีที่พิมพ์ : 2561

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์บ้านเหล่ากรพิมพ์ บ้านเหล่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. 042-325-398

สารบัญ

หน้า

การทำงานกับความมั่นคงด้านรายได้ของผู้สูงอายุไทย	863-874
รักชนก คชานุกาล / สุกัญช์ แสงประจักษ์สกุล	
อิทธิพลขององค์การสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย ...	875-898
ศิวิกานดา แหม่มคง	
วิเคราะห์ผลกระทบของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ.2561 ที่มีต่อผู้เช่าและผู้ให้เช่า.....	899-916
ธรรมเนียบ แก้วหอมคำ	
การสร้างชุมชนการเรียนรู้ด้านอาชีพบนฐานเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุพิการร่วม	917-930
ประภัสสร บริเอี่ยม	
ต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกทุเรียนหลงลับแล ตำบลแม่พูล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	931-946
วิไลวรรณ ศรีหาคา / นันทมนัส หอมเพียร / สุทธิรัตน์ พลอยบุตร / กรรณิการ์ ธรรมสงารกูร	
พื้นที่สาธารณะของกลุ่มสะสมทุนตลาดเขียวในจังหวัดมหาสารคาม	947-964
ชลิดา แยมศรีสุข	
ประเพณีขนควาย: เกาะสมุย.....	965-980
ณัฐดนัย พยัมพันธ์ / พิสิฐ นิลเอก	
ความรู้อาหารพื้นบ้านของชุมชนท้ายตลาด อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี.....	981-994
คมกริช บุญเขียว	
เยาวชนกลุ่มน้ำโขงใส่ใจวัฒนธรรมท้องถิ่น.....	995-1018
กัลยา ยศคำลือ	
ความเป็นชายและความเป็นหญิงในวรรณกรรมพื้นบ้าน เรื่อง พระสุนน-มโนราห์	1019-1030
ภาณุวัฒน์ วรจินต์	

อิทธิพลขององค์การสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย Influence of Green Organization on Business Performance of Hotel Industry in Thailand

ศิริกานดา แพยมงคล¹ / Sirikanda Yeamkong

บทคัดย่อ

รายงานวิจัย เรื่อง อิทธิพลขององค์การสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรม ในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาอิทธิพลของระดับการดำเนินการองค์การสีเขียวด้านการวางแผนและระบบขององค์การที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย เพื่อศึกษาอิทธิพลของระดับการดำเนินการองค์การสีเขียวด้านการปฏิบัติงานแบบดำเนินการที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย และเพื่อศึกษาอิทธิพลของระดับการดำเนินการองค์การสีเขียวด้านการปฏิบัติงานเพื่อการสื่อสารที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย ผู้วิจัยกำหนดประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารธุรกิจโรงแรมที่เป็นสมาชิกสมาคมโรงแรมไทย (Thai Hotels Association: THA) จำนวน 644 แห่ง โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารธุรกิจโรงแรมที่เป็นสมาชิกสมาคมโรงแรมไทยระดับมาตรฐาน 3 ถึง 5 ดาว จำนวน 346 คน ซึ่งผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามระหว่างเดือนมีนาคม 2561 และได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 319 ฉบับ คิดเป็นอัตราการตอบกลับคืนร้อยละ 92 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์สมการถดถอย

ผลการวิจัย พบว่า การวางแผนและระบบขององค์การไม่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ การปฏิบัติงานแบบดำเนินการมีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ การปฏิบัติเพื่อการสื่อสารไม่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

คำสำคัญ: องค์การสีเขียว, ผลการดำเนินงานของธุรกิจ, ธุรกิจโรงแรม

¹ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
e-mail: sitthikom_2522@hotmail.com

อิทธิพลของการสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

Abstract

This study aims at investigating the influence of Green Organization on business performance of hotel industry in Thailand. The main objectives are to find out the extent to which Green Organization has an impact on: 1) hotel business' planning and their organization management, 2) the operational performance, and 3) the operational communication, respectively. The population in this study were the business administrators from 644 hotels who have been a member of Thai Hotel Association (THA). Given to this criteria, 346 members of THA who administered three to five star hotel businesses were selected by using Multi-Stage Sampling technique. Data were gathered with 319 respondents (92%) through a questionnaire in May 2013. The data were analyzed through Multiple Regressions.

The findings showed that there were not any statistical significant in the impact of planning and organization system on hotel business. On the contrary, the operational performance affected the hotel performance with statistical significant of 0.05 level. Moreover, the operational communication impact on the hotel business was not found with any statistical significant.

Keywords: Green Organization, Business Performance, Hotel Industry

บทนำ

แนวคิดองค์การสีเขียวเป็นแนวคิดที่ธุรกิจสมัยใหม่กำลังได้รับความนิยมอย่างมาก หรือเป็นกระแสนิยมที่เรียกว่า Going Green หรือกระแสนิยมในการปรับปรุงกิจกรรมทางธุรกิจให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล, 2560: ออนไลน์) โดยที่ธุรกิจต้องแสวงหารูปแบบทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินการเพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เนื่องจากการที่ธุรกิจมีความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมจะทำให้ธุรกิจสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ การสร้างความพึงพอใจ ขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน การมีความสัมพันธ์กับชุมชนที่ดีขึ้น การมีผลกำไรของธุรกิจที่ดีขึ้น และความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจ (Enzand & Siguaw, 1999., Chen et al, 2006., Chen, 2010., Chang & Fong, 2010) สำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมในธุรกิจโรงแรมนั้นในช่วงแรกๆ เหตุผลหลักสำหรับธุรกิจโรงแรม ในการ “หันมาสนใจสิ่งแวดล้อม” ในระยะแรก เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของรัฐ และเพื่อลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขยะของเสียและการใช้พลังงาน แต่เนื่องจากปัจจุบันความเสี่ยงใหม่ของสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากฝีมือมนุษย์เป็นปัญหาร้ายแรง และมีความตื่นตัวมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับผลกระทบที่เป็นอันตรายของภาวะโลกร้อนไปทั่วโลก จึงมีธุรกิจโรงแรมจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ที่มีความต้องการดำเนินงานที่เห็นแก่ประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริงที่จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของตนให้เป็นไปในแนวทางที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม (Shevchenko, 2012)

ประเด็นดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับ Enzand & Siguaw. (1999) ที่กล่าวว่า การดำเนินงานของโรงแรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นกระแสของอนาคตและเหตุผล คือ ประการแรก ผู้ประกอบการเชื่อว่าการทำงานที่มีลักษณะเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ถูกต้องและเป็นสิ่งที่ควรทำ ประการที่สอง การดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทำเพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของภาครัฐซึ่งมีมากขึ้น และผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม พบว่า สัดส่วนของแขกที่มาพักต้องการให้มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีมากขึ้น นอกจากนี้ นักท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงการเดินทางและการพักผ่อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ธุรกิจโรงแรมจึงพยายามอย่างยิ่งที่จะสร้างจุดหมายปลายทางที่ “เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” หรือจำเป็นต้องใช้นโยบายเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อความอยู่รอด และความสามารถในการแข่งขันได้ (Pantelidis et al., 2010) โดยเฉพาะอุตสาหกรรมด้านการโรงแรมที่ถูกมองว่ามีส่วนทำลายสิ่งแวดล้อม (Shevchenko, 2012) ตัวอย่างเช่น Millar & Baloglu. (2008) กล่าวว่า การเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยแนวโน้มต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงอากาศของโลก ได้กลายมาเป็นหัวข้อสำคัญที่ได้รับความนิยมอย่างมากในธุรกิจการเดินทางและท่องเที่ยวในปัจจุบัน ซึ่งจากผลกระทบดังกล่าวธุรกิจโรงแรมต่างๆ จึงยินดีที่จะเริ่ม

อิทธิพลขององค์การสีเขียวที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

เปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ได้ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้นแต่ยังส่งผลต่อธุรกิจโรงแรมด้วยเช่นกัน เนื่องจากการตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นมีผลกระทบต่อการเลือกโรงแรมของแขกอย่างมาก หรืออาจกล่าวได้ว่านักท่องเที่ยวจะให้ความใส่ใจกับธุรกิจโรงแรมที่มีการใส่ใจนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สามารถลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมได้ จึงกลายมาเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินใจสำหรับ นักเดินทางเมื่อจะเลือกโรงแรมที่จะเข้าพัก ซึ่งหลักฐานที่แสดงว่าลูกค้าของโรงแรมมีความคาดหวังให้ธุรกิจโรงแรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การศึกษาเรื่องความพึงพอใจของแขกที่มาพักโรงแรมในอเมริกาเหนือในปี 2007 ของ J.D. Power et al. แสดงให้เห็นว่าเกือบร้อยละ 75 ของแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการอย่างสมัครใจในการมีส่วนร่วมในโปรแกรมเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือโรงแรม Kimpton Hotels & Restaurants รายงานว่าร้อยละ 16 ของแขกที่เข้าพักที่โรงแรม เนื่องจากโรงแรมมีความใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม เช่น การทำความสะอาดห้องพักที่ใช้ สารไร้สารพิษและมีกระบวนการจัดการด้วยการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นต้น และ Gustin & Weaver (1996) ได้ตรวจสอบการตระหนักและทัศนคติของนักท่องเที่ยวในประเทศที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของธุรกิจโรงแรม พบว่า ร้อยละ 70 ของนักท่องเที่ยวพอใจที่จะพักอยู่ในโรงแรมที่มีกลยุทธ์ในด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ พวกเขายังมีความสุขกับการกระทำที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้เชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนผ้าเช็ดตัวแบบนานๆ ครั้งหรือการติดตั้งก๊อกน้ำแบบอัตโนมัติ หรือฝักบัวแบบไหลช้า เป็นต้น ดังนั้น ธุรกิจโรงแรมควรมีนโยบายการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ถูกค่าใช้ในการพิจารณาเลือกพักธุรกิจโรงแรม รวมถึงมีความสำคัญต่อการดึงดูดลูกค้าใหม่หรือลูกค้าที่มีมูลค่าสูงในตลาดเฉพาะส่วน (Millar & Baloglu, 2008) และ Rahman et al. (2011) ที่กล่าวว่า การให้ความเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมในตลาดเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ภาพลักษณ์ของธุรกิจโรงแรมและอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นอย่างมากในการดำเนินการเกี่ยวกับการเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกต้อง เช่นเดียวกับ Razalli et al. (2012) ที่พบว่า โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถทำให้ธุรกิจโรงแรมมีความสามารถในการประสานงานเพิ่มขึ้น เกิดการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโรงแรมและลูกค้าเพิ่มขึ้น และพนักงานมีทักษะในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย รวมถึงมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น สำหรับธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยได้มีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและสร้างงานให้กับแหล่งท่องเที่ยวโดยเฉพาะชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ มากมาย โดยปัจจุบันจะเห็นได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยมีความพยายามปรับปรุงโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการรักษาสีเขียวตามมาตรฐานกรีนลีฟหรือมูลนิธิใบไม้เขียว (Green Leaf Foundation: GLF) ซึ่งปัจจุบันมีธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการใบไม้

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวสุกัญญา นามสกุล สุจาคำ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

บธ.บ. (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยพายัพ

2537

4. ผลงานทางวิชาการ

สุกัญญา สุจาคำ. (2559). กลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน กลุ่มกะล่านำโชค ตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน 2559. หน้า 259 - 268.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3563408	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
3564411	กลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3564414	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3564421	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)
3564429	การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)



วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2559

ISSN 1686 4409

เจ้าของ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าชีฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์ 05541 6601-20 ต่อ 1642
+66 5541 6601 - 20

กำหนดการพิมพ์

วารสารราย 6 เดือน (2 ฉบับ/ปี)
ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน
ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม

วัตถุประสงค์

เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการของนักวิชาการและบุคคลทั่วไปที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์
ในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ ดร. เกษม จันทร์แก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เวียงเดช วงศ์หล้า

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บรรณาธิการ

ดร. ชนวัฒน์ จอมประเสริฐ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กองบรรณาธิการ

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์
2. ศาสตราจารย์ ดร. สุเทพ สอนใต้
3. ศาสตราจารย์ ดร. สมยศ พลับเที่ยง
4. รองศาสตราจารย์ ดร. สนม ศรีชุมเมือง
5. รองศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรพงษ์ จรัสโรจนกุล
7. รองศาสตราจารย์ ดร. อัครนภา พรหมมา
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวิณี สัตยาภรณ์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจษฎา มิ่งฉาย
10. ดร. เสถียรภรณ์ มุขดี
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันต์ อินทวงศ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ฝ่ายจัดทำวารสาร

1. นายวันชัย แก้วนาคแนว
2. นางสาวจิรภา คำมั่ง
3. นางสาวนิตยา เกตุคุรุท
4. นางสาวกรณิศ ธนงกิจ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประหยัด จิระพรพงศ์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. นีออน พินประติษฐ์
3. รองศาสตราจารย์ ดร. กุลธิดา ท้วมสุข
4. รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา สุวรรณศรี
5. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย แหวนเพชร
6. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา
7. รองศาสตราจารย์ ดร. สมคิด พรหมจรรย์
8. รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวดี สัตยาภรณ์
9. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทรรณ วังวอน
10. รองศาสตราจารย์ ดร. พิชรินทร์ อนันต์ศิริวัฒน์
11. รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร คงศิริรัตน์
12. รองศาสตราจารย์ ดร. อธิสร อินจันทร์
13. รองศาสตราจารย์ สมพิศ สุขแสน
14. รองศาสตราจารย์ สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรมล สุวรรณภาค
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หยกแก้ว กมลวรเดช
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรสา เติตวิวัฒน์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา อินธอง
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดม คำชาติ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรัสศรี รุ่งรัตนอุบล
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิวัฒน์ ชมระกา
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันต์ อินทวงศ์
23. ดร. เสถียรศักดิ์ มุขี
24. ดร. สุพัชรา ตันติจิรวิทย์พันธ์
25. ดร. เขาวุธ คุ้มจีน
26. ดร. รติ ธนารักษ์
27. ดร. อธิรัตน์ สุวรรณสม
28. ดร. สุภาภรณ์ หนูเมือง
29. ดร. อัมมะพินนา ศรีสุพรรณ
30. ดร. บุญลอย จันทร์ทอง
31. ดร. ศิริกานต์ หะยมคง

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หมายเหตุ : ทุกบทความที่ตีพิมพ์ได้ผ่านการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน

ออกแบบและจัดพิมพ์

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

สารบัญ

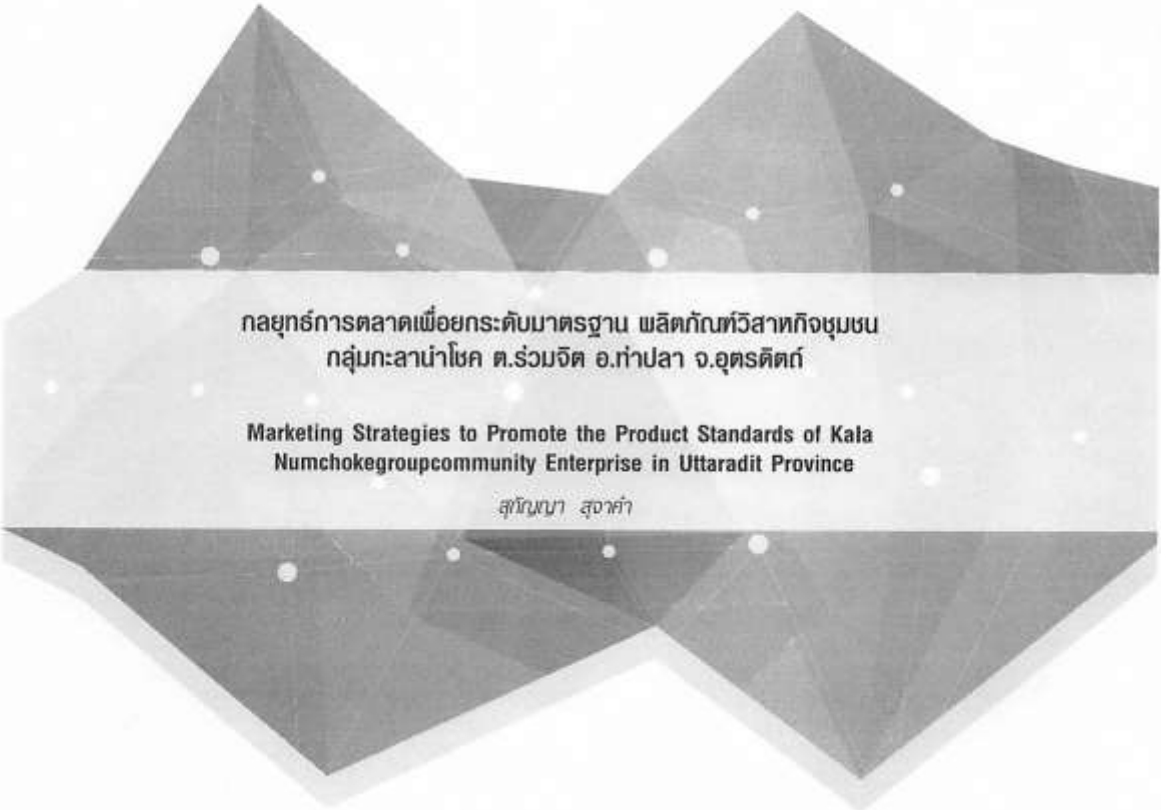
CONTENTS • 03

Vol 11 No.1 January - June 2016

บทความวิจัย

หน้า

การพัฒนาการเรียนแบบผสมผสานเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชญ์ วงศ์อ่อนตา.....	221
การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการปฏิบัติเครื่องเป่าลมทองเหลือง(พริ้มเป็ด) โดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพลงร่ำวงย้อนยุคสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โปรแกรมวิชาดนตรีสากล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์ วีระ อิมพสิ.....	233
ความสวยงามวางนัยทั่วไป : ผลหารของจำนวนที่ทุกหลักเป็นเลขโดด 1 ด้วยจำนวน 37 และเลขโดด 3 ศุภารัตน์ เกษรพรม.....	245
กลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน กลุ่มกะล่านำโชค ท.ร่วมจิต อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์ สุกัญญา สุจวงศ์.....	259
การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการขนส่งทางอากาศไทย สุจิตรา สันธนาภรณ์.....	269
ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะทางวิชาชีพ ความผูกพันต่อองค์กร และประสิทธิภาพ การทำงานของนักบัญชีธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่ น่าน สุพรรณา จิตต์มัน.....	287
หลักธรรมมาภิบาลกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี อาภิสญา กุลบุญญา.....	297
ส่วนประกอบในบทความวิจัย	309



กลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน
กลุ่มกะล่านำโชค ต.ร่วมจิต อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์

Marketing Strategies to Promote the Product Standards of Kala
Numchokegroupcommunity Enterprise in Uttaradit Province

สุนิรมนา สุจาทำ

ACADEMIC JOURNAL

UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY
<http://research.unu.ac.th>

**กลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน
กลุ่มกะลำน้าโซค ต.ร่วมจิต อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์**
**Marketing Strategies to Promote the Product Standards of Kala
Numchokegroupcommunity Enterprise in Uttaradit Province**

สุกัญญา สุจาคำ*

บทคัดย่อ

การวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มกะลำน้าโซค และศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกะลำน้าโซค จังหวัดอุตรดิตถ์เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือคือการสัมภาษณ์โดยใช้เทคนิคการมีส่วนร่วม โดยมีการสัมภาษณ์และการจัดสนทนากลุ่ม ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มกะลำน้าโซคเกิดจากการรวมกลุ่มของสมาชิกที่มีความสนใจในการทำงานมีมือเกี่ยวกับกะลาหัวหน้ากลุ่มซึ่งทำอาชีพนี้อยู่แล้วเป็นผู้ฝึกสอนให้สมาชิก การระดมทุนมีปัญหาเนื่องจากสมาชิกมีฐานะยากจนและยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนความช่วยเหลือทางด้านสถาบันการเงินมีปัญหาเนื่องจาก ไม่มีความรู้ในด้านการทำบัญชี ทางด้านการตลาดกลุ่มใช้วิธีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานราชการเพื่อออกแสดงสินค้าตามงานต่าง ๆ ในจังหวัดและต่างจังหวัด จนเป็นที่รู้จักและคำสั่งซื้อส่วนมากจะมาจากลูกค้าที่รู้จักจากงานแสดงสินค้า OTOP ระดับประเทศ การกระจายสินค้าใช้ลักษณะของคนกลางในการกระจายตลาด โดยรับสินค้าไปจำหน่าย การบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ หัวหน้ากลุ่มแบกรับหน้าที่ทั้งหมดในการบริหารงานเนื่องจากสมาชิกกลุ่มขาดความรู้ในเรื่องการมีส่วนร่วม ยังคงเข้าใจว่าตนเองเป็นเพียงลูกจ้างที่ไม่สามารถออกความคิดเห็นได้

คำสำคัญ : กลยุทธ์การตลาด มาตรฐานผลิตภัณฑ์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด ศักยภาพ ยกระดับมาตรฐานวิสาหกิจชุมชน

*คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม-ธันวาคม 2559

Abstract

This research aims to study the marketing environment that affects the success of Kala Numchoke group community enterprise in Uttaradit province and to identify marketing strategies to elevate the product standards of Kala Numchoke group community enterprise in Uttaradit Province. It is Participatory Action Research. Interviews and focus group are used as the tools in this research.

The findings indicates that the group is incorporated by members who are interested in making crafts. In addition, the leader of this group is producing as a business so, the leader will be coaching for the members. However, fundraising is having a problem due to poverty of each member. Also most members are not clearly understand of forming the community enterprise. Moreover, there is no help from financial institution because members do not have knowledge on accounting. For marketing, the group is asking for cooperation with government agencies for exhibiting the product in the events until the product becomes well-known. Because of the OTOP exhibition, the group is having a lot of order. Middleman is used for distributing the product. For management and leadership, the leader of the group takes all responsible because the members are lack of knowledge. Finally, for the participation, most members thought that they are acting as employee, so they are not giving any suggestions or comments.

Keyword : marketing strategy, product standards, marketing environment, the potential, elevate the standards, community enterprise

บทนำ

กลุ่มกะลาไสยโคกพนมดี ก่อตั้งเมื่อปีพ.ศ. 2548 นายบรรดิษฐ์ หอมอ่อน (ประธานกลุ่ม) ได้ประกอบอาชีพเป็น พ่อค้าขายรับซื้อมะพร้าวกะทิ ทั้งภายในจังหวัดและบริเวณจังหวัดใกล้เคียงแต่ประสบปัญหาลูกมะพร้าวที่นำไปส่งนั้นแตกทำให้คิดว่าจะทำอย่างไรกับลูกมะพร้าวที่แตกก็เลยนำลูกมะพร้าวที่แตกมาทำเป็นแก้วน้ำดื่ม ต่อมาก็ทำเป็นถ้วยและได้ออกแบบกะลามะพร้าวเป็นแบบอื่น เช่น โคมไฟ ออมสิน เครื่องประดับ เป็นต้น และนำสินค้าที่ตนเองทำไปขายที่ตลาดนัดบริเวณอำเภอท่าปลาผลปรากฏว่าสินค้าที่นำไปขายนั้นขายดีเลยชักชวนเพื่อนบ้านมาช่วยกันทำ (รวมกลุ่ม)แต่ไม่มีผู้ใดสนใจเลยต้องจ้างให้มาช่วย อัตราค่าจ้างวันละ 140 บาท ใช้แรงงานจำนวน 3 – 10 คนต่อวันต่อมาเพื่อนบ้านเห็นว่าสินค้าขายดีก็เลยชวนกันลงหุ้น หุ้นละ 50 บาท (ปัจจุบันมีสมาชิก 10 มีหุ้น 1,000 หุ้นเป็นเงิน 5,000 บาท) สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งจากกะลา เป็นสินค้าที่อาศัยฝีมือของช่างศิลปะที่เมื่อได้กะลามะพร้าวแล้วจะประเมินว่าควรจะทำเป็นสินค้าประเภทไหน ถือเป็นงานศิลปะที่แต่ละชิ้นงานจะไม่ซ้ำกัน ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่จัดว่ามีอนาคตสดใส แต่ก็มีอุปสรรคปัญหาขาดแคลนเงินทุนในการซื้อวัตถุดิบ และขาดการสำรวจตลาดวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ปัญหาการปรับปรุงสินค้าให้มีความทันสมัยตรงตามความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย

นอกจากนี้ยังประสบปัญหาการบริหารและวางแผนจากความสำเร็จและปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการจัดการการตลาด โดยสรุปเป็นประเด็นปัญหาหลักได้คือปัญหาทางด้านการตลาดดังนี้หาก

ทำการศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการตลาดโอกาสทางการตลาดตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดจะทำให้ผลิตภัณฑ์กลายเป็นสินค้าที่ติดกระดุมอีกประเภทหนึ่งที่มีความสามารถในการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องรวมทั้งจะเป็นการนำรายได้มาให้แก่ชุมชนส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนและการพัฒนาได้อย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มกะล่าน้ำโขง จังหวัดอุดรธานี
2. เพื่อศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกะล่าน้ำโขง จังหวัดอุดรธานี

ขอบเขตของการวิจัย

ศึกษาศักยภาพกลุ่มกะล่าน้ำโขง ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานวางแผนการจัดการส่วนประสมการตลาดได้แก่ กระบวนการวางแผน การบริหารการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตั้งราคาสินค้า การกำหนดช่องทางการจัดจำหน่าย และการบริการส่งเสริมการขาย

กรอบความคิดในการวิจัย



ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวสินีนารถ นามสกุล วิกรมประสิทธิ์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)

สถานศึกษา

สถาบันราชภัฏลำปาง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2538

4. ผลงานทางวิชาการ

ภาศิริ เขตปิยรัตน์ , สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์, ชนิกันต์ อ้วนนันท์ และกมลวรรณ มั่งคั่ง .

(2560). การศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล

จังหวัดอุตรดิตถ์. ใน รายงานสืบเนื่องประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5. คณะ

บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่. วันที่ 9-10 มีนาคม 2560. หน้า 1961- 1973.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3564415	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3564418	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3564422	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า	3(3-0-6)
3564429	การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
3564423	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
3564427	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)

การประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5

The 5th National Conference Business Administration 2017

Digital Economy Thailand 4.0

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม 2560

ณ โรงแรม ดิ เอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน้า
148 ความสุขในการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรและความตั้งใจในการลาออกของบุคลากรในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต 9	1885 - 1889
149 แนวทางพัฒนาการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3	1900 - 1912
150 กระบวนการควบคุมภายในตามแนวคิดของการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM) ของระบบงานวงจรรายได้ กรณีศึกษา ธุรกิจทางด่วนแพทย	1913 - 1924
151 การตลาดภาคบริการในเศรษฐกิจดิจิทัล	1925 - 1932
152 Temporal and spatial determinants of forest degradation in Northern	1933 - 1947
153 ปัจจัยด้านการตลาดที่มีผลต่อเลือกซื้อกล้วยไม้ในเขตภาคเหนือ	1948 - 1960
154 การศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	1961 - 1973
155 คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน กรณีศึกษา พนักงานโรงแรมที่ทำงานเป็นกะ ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	1974 - 1988
156 ต้นทุนโลจิสติกส์ของการผลิตมะม่วงอาร์ซูทู (R2E2) เพื่อการส่งออก	1989 - 2002
157 คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานธุรกิจซอฟต์แวร์ในจังหวัดเชียงใหม่	2003 - 2015
158 รูปแบบการจัดการส่งเสริมการส่งออกผักที่ปลูกในพื้นที่สูง กรณีศึกษาการส่งออกเห็ดหลินจือ	2016 - 2031
159 รูปแบบการเข้าถึงความยุติธรรมทางกฎหมายของบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	2032 - 2048
160 รูปแบบโรงแรมต้นแบบแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2049 - 2064

ที่ปรึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี้ยง บัวจุม)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พารินันท์ นนชัย)

รองอธิการบดี (อาจารย์รัชฎา เขียวโรจน์)

รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สวนคำดอง)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายวิชาการและสหสัมพันธ์

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายการเงินและระบบสารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ ดร.จงกลดินทร์ แสงอาสภาวีริยะ

รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก

บรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองบรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร

วรรณสถิตย์

ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร.กัญญพัลลวี

กล่อมธงเจริญ

รองประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา

ศรีนฤวรรณ

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศรา

เดชแกกิจ

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒพงศ์

อริโรธนันท์

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา

ตันจันทรพงศ์

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล

ตุลาสมบัติ

กรรมการ

อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ

สิริประเสริฐศิลป์

กรรมการ

อาจารย์ ดร.อรุณี

ยศบุตร

กรรมการ

นายพงศ์กฤตม์

ภูริชพิสิฐกร

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวอลิษา

อุ้นจิตต์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าของ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 0-5387-3550-2 โทรสาร 0-5349-8151

www.ba.mju.ac.th

การศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
To Study The Channel of Distribution of
Long Lab Lae's Durain Agricultural Business, Uttaradit Province

ภาศิริ เขตปิยรัตน์¹, สนิ่นาด วิกรมประสิทธิ์², ชนิกันต์ อ้วนนันท์³ และ กมลวรรณ มั่งคั่ง⁴

^{1, 2, 3, 4} อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาช่องทางการจัดจำหน่าย และ 2) วิเคราะห์กลไกโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ประกอบด้วย ตำบลแม่พูล ตำบลนาบกก และตำบลดำนานาชม เป็นกลุ่มวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ แกนนำและสมาชิกกลุ่มผู้ปลูกทุเรียนหลงลับแล ใน 3 ตำบล จำนวน 90 คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสอบถาม โดยใช้สถิติพรรณนาเพื่อหาค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) ช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล จำแนกได้ 2 ช่องทาง คือ ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง และช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม และ 2) กลไกโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตรทุเรียนหลงลับแล ประกอบด้วย ผู้ขายปัจจัยการผลิต คือ เกษตรกรผู้ปลูกทุเรียนหลงลับแล สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนคือ (1) การดำเนินงานในลักษณะการรวมกลุ่มของเกษตรกร ประกอบด้วย การรวมกลุ่มโดยมิได้มุ่งหวังในผลกำไรจากการดำเนินงาน และการรวมกลุ่มแบบมุ่งหวังในผลกำไร และ (2) การดำเนินงานในลักษณะเกษตรกรรายเดี่ยว ช่องทางจำหน่าย ได้แก่ การจำหน่ายทุเรียนหลงลับแลออนไลน์ คนกลางการค้าปลีก การขายแบบเผชิญหน้า และร้านค้าสินค้าเกษตร และกลุ่มผู้บริโภค แบ่งได้เป็น ลูกค้าของตลาดออนไลน์ กลุ่มลูกค้าตลาดฟรีเมียม กลุ่มลูกค้าที่สามารถพิจารณาสินค้าก่อนการตัดสินใจซื้อ และกลุ่มลูกค้าที่เน้นการบริโภคสินค้าคุณภาพ

คำสำคัญ : ช่องทางการจัดจำหน่าย 1// ธุรกิจเกษตร 2// ทุเรียนหลงลับแล 3

Abstract

This research aim to study 1) the channel of distribution and 2) analyze the mechanism in the supply chain of Long Lab Lae's durain agricultural business, Uttaradit province included Maepool, Nanokkok and Dannakam district. Qualitative research with participatory action research. The target groups were 90 farmers leaders and members. The instrument for collecting data were group discussion, in-depth interviews and questionnaires. The data analyzed by percentage, standard deviation and content analysis. The finding were as follows : 1) the channel of distribution of Long Lab Lae's durain agricultural business, divided into two parts are direct and indirect channel. 2) The mechanism in the supply chain of Long Lab Lae's

1963

ผู้ผู้บริโภค) หรือการพึ่งพาผู้จัดจำหน่าย จึงเป็นสาเหตุให้เกิดกลุ่มของคนกลางทางการตลาด อาทิ พ่อค้าส่ง พ่อค้าปลีก หรือผู้รวบรวมสินค้า ที่ทำหน้าที่ในการกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค ด้วยการช่วยอำนวยความสะดวกให้สินค้าและบริการ ดัง-ๆ สามารถไหลลื่นไปได้โดยสะดวก เพราะบุคคลเหล่านี้ จะมีความชำนาญในการดำเนินงานด้านการบริหารช่องทางการตลาดได้เป็นอย่างดี แต่จากการสัมภาษณ์เกษตรกรกลับพบว่า "...คนกลางทางการตลาดเมื่อเข้ามาซื้อทุเรียนหลงลับและจะพยายามคัดแยกทุเรียนให้เป็นทุเรียนเบอร์ทางเป็นส่วนใหญ่เพราะจะได้ดีราคาถูก มีกตราคาทุเรียนให้ต่ำกว่าต้นทุนและความต้องการของเกษตรกร ทำให้เกษตรกรต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิต ซึ่งหากทางเกษตรกรสามารถขายสินค้าได้โดยตรงจะได้ราคาที่สูงกว่าและสามารถตอบสนองความต้องการของเกษตรกรได้มากกว่าแต่ปัญหาที่เกษตรกรไม่รู้จะนำทุเรียนไปขายที่ไหน ขายให้ใคร ไม่รู้ช่องทางการตลาดจนเกษตรกรบ่นว่าย่อมเสียเปรียบเรื่องของราคาเพราะไม่มีประสบการณ์และไม่มีความรู้ในการเลือกช่องทางการขายทุเรียน..." (การประชุมโครงการ, วันที่ 31 กรกฎาคม 2557) ท้ายที่สุดเมื่อไม่สามารถแก้ไขปัญหาเหล่านี้ได้จึงเป็นสาเหตุให้เกษตรกรย้ายมาขายทุเรียนแก่คนกลางทางการตลาด อีกทั้ง เมื่อคนกลางทางการตลาดนำทุเรียนหลงลับไปขายตามจุดขายผลไม่ต่าง ๆ ก็สามารถจะตั้งราคาขายที่สูงมากเมื่อเทียบกับราคาขายหน้าสวน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเหลื่อมล้ำด้านราคาและความเสียเปรียบที่เกิดจากปัญหาทางด้านช่องทางการจัดจำหน่ายของเกษตรกร

ดังนั้น จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น คณะผู้วิจัย จึงสนใจศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายและกลไกโซ่อุปทานของธุรกิจเกษตรกรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุดรธานี ใน 3 พื้นที่ 3 ตำบล ประกอบด้วย ตำบลแม่พูล ตำบลนากก และตำบลค่านาขาม เพื่อลดความเสียเปรียบของเกษตรกรในโอกาสการตลาดทุเรียนหลงลับแล ทั้งนี้เพื่อ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านการตลาด รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจเกษตรกรทุเรียนหลงลับแล จังหวัดอุดรธานี สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยเฉพาะด้านการแข่งขัน ทั้งนี้ เพื่อสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพทางการตลาดและการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การทบทวนวรรณกรรม

ทบทวนแนวคิดทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการจัดจำหน่ายตามแนวคิดของภาวิณี กาญจนภา (2554) ที่สรุปว่า ลักษณะของช่องทางการจำหน่าย ได้แก่ ผู้ผลิตทำการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง หรือเรียกว่าช่องทางตรง และการจัดจำหน่ายสินค้าโดยผ่านพ่อค้าคนกลางเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ช่องทางการจัดจำหน่ายได้อย่างละเอียดจึงควรศึกษาเพิ่มเติมประเด็นกลไกในโซ่อุปทาน ซึ่ง Chopra and Meindl (2001) สรุปไว้ว่าโซ่อุปทาน ควรประกอบด้วย ผู้ขายปัจจัยการผลิต ทำหน้าที่ในการจัดหาวัตถุดิบและผลิตสินค้า ผู้จัดจำหน่าย ทำหน้าที่ในการกระจายสินค้าไปยังส่วนต่าง ๆ จนกระทั่งถึงมือผู้บริโภคคนสุดท้าย และลูกค้าหรือผู้ที่มีความต้องการในสินค้าและบริการที่ถูกนำเสนอขาย นอกจากนี้ ยังมีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงงานผู้ผลิต ทำหน้าที่ในการผลิตสินค้าและบริการ และผู้ช่วยกระจายสินค้า ไม่ว่าจะเป็นพ่อค้าส่งหรือพ่อค้าปลีก ที่จะช่วยให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้าได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น จากวรรณกรรมข้างต้นสามารถสร้างกรอบกระบวนการวิจัยและการบูรณาการตามบริบทที่เปลี่ยนไป ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 กรอบกระบวนการวิจัยและการบูรณาการตามบริบทที่เปลี่ยนไป

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายชัชวาล นามสกุล ภาณุศุภนิรันดร์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ -

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

-

-

-

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2544

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2538

4. ผลงานทางวิชาการ

ชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์, สุกัญญา สุจาคำ, วิสุทธิ์ สุขบำรุง. (2561). รูปแบบการควบคุมภายในของ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. ใน รายงานสืบเนื่องประชุมวิชาการ ระดับชาติ ราชภัฏอุดรดิตถ์วิจัย 2561 “นวัตกรรมการวิจัยบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่การพัฒนาท้องถิ่นยั่งยืน” 2018. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 2 - 3 สิงหาคม 2561. หน้า 423 - 437.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3564416	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3564425	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
3564426	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
3564427	การจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
3564428	การประเมินความคุ้มค่าทางการลงทุน	3(3-0-6)
3564424	การจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
Uttaradit Rajabhat University



รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏอุดรดิตถ์วิจัย ๒๕๖๑

“นวัตกรรมการวิจัยบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์สู่การพัฒนาท้องถิ่นยั่งยืน”
National Conference on Uttaradit Rajabhat University 2018

วันที่ 2-3 สิงหาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
August 2-3 2018 Uttaradit Rajabhat University



รายงานฉบับนี้ได้รับการรับรองโดยสภาการศึกษา ระดับชาติ ราชบัณฑิตยสถาน ปี ๒๕๖๑
"นวัตกรรมการวิจัยบูรณาการงานวิจัยและงานบริการวิชาการสู่สังคม"

สารบัญ

CONTENTS

ภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) (ต่อ)

หน้า

การศึกษา

การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน : กรณีศึกษานักเรียนแผนการเรียน ศิลป์ภาษาจีน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพนาพิทยาคม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดย จิราบุช บุญคง.....	357
การเปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้เรื่องอสมการ ระหว่างการใช้เทคนิค SSCS ร่วมกับการเรียนรู้ แบบร่วมมือกับการสอนแบบปกติ สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดย ณัฐกิตติ ประสงค์.....	367
ผลการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เรื่อง ลำดับและอนุกรมอนันต์ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ โมเดลซิปปา (CIPPA Model) ร่วมกับการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดย ศรัญญา ชันทอง.....	379
การพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์ รายวิชาภาษาไทยโดยใช้เทคนิคจิกซอร์ 2 ร่วมกับแผนผังความคิด โดย ศศิวรรณ คำด้วง.....	393
การพัฒนาชุดการสอนเรื่อง ประวัติศาสตร์เมืองน่านโดยการใช้การเรียนรู้แบบศูนย์การเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โดย อารีรัตน์ นิจอหอ.....	408

ภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)

FMS พันธกิจสัมพันธ์ สร้างสรรค์เพื่อสังคม

รูปแบบการควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดย ชัชวาล ภาณุสุนันท์.....	423
---	-----



รายงานสืบเนื่องประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏอุดรธิดาวิจัย ๒๕๖๑
"นวัตกรรมการวิจัยบูรณาการงานวิจัยกับงาน สู่การพัฒนายกระดับวิชาชีพ"

รูปแบบการควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธิดา

Internal Control Model of the faculty of management,

Uttaradit Rajabhat University

ข้าพชฌ ภาณุศุภนิรันดร์^๑

วิสุทธิ์ สุขบารุง^๑

สุกัญญา สุจาศ์^๑

บทคัดย่อ

การศึกษารูปแบบการควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธิดา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. จัดทำรูปแบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) 2. เพื่อจัดทำคู่มือการควบคุมภายใน รูปแบบการควบคุมภายในอาจจะต้องเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน เพราะการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือด้านการจัดการในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มประชากรในการวิจัยนี้เป็นอาจารย์ บุคลากร ฝ่ายกิจการนักศึกษาในคณะ จำนวน 38 คน เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ค่าความถี่ ร้อยละ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็น

ผลวิจัยพบว่า ระดับความเสี่ยงทั้ง 7 ด้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 แสดงว่ามีความเสี่ยงในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระดับความเสี่ยงมากที่สุดคือ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายในคณะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมาคือ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ความเสี่ยงด้านบุคลากร ธรรมชาติ และจรรยาบรรณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และกลวิธีของคณะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 และน้อยที่สุด คือ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกคณะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

คำสำคัญ: รูปแบบ การควบคุมภายใน คณะวิทยาการจัดการ

^๑ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธิดา



Abstract

The study of internal control of the faculty of management in Uttaradit Rajabhat University aims to: Create an internal control framework of the faculty of management that follows the Committee of Sponsoring Organization of the Tread way (COSO), Create an internal control handbook and internal control frameworks could be changed due to the current situation, because it is a management tool in organizations and a basic initial mechanism to run operations effectively and successfully. The population was 38 personnel. The data was collected from questionnaires. Descriptive statistics, frequency, percentage, analysis.

In conclusion, the mean of the 7 risks was 3.63 which was considered high risk. The highest risk was 4.50 from situations in the faculty. Other risks were 3.68 from policies, laws, rules and regulations, 3.67 from operations, 3.57 from personnel, governance and ethics, 3.53 from resources, 3.45 from strategies and tactics of the faculty and 3.00 from the outside of the faculty.

Keywords: Model, internal control, faculty of management Science

บทนำ

จากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น มีกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกตามความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกระบวนการควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจึงมีความสำคัญสำหรับการกระจายอำนาจ ซึ่งแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล คือ การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งมีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
2. การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการบริหารความเสี่ยง
3. การหาตัวแปรปัจจัยความเสี่ยง



ราชบัณฑิตยสถาน
"นวัตกรรมการวิจัยบูรณาการงานวิจัยด้านสังคม การศึกษา การเกษตร การแพทย์ และสิ่งแวดล้อม"

เสี่ยง 4. การประเมินความเสี่ยง 5.การตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 6. กิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง
7. สารสนเทศและการสื่อสาร 8. การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ออกระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ในระเบียบฯ ข้อ 5 ให้น่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยให้มาตรฐานการควบคุมภายในท้ายระเบียบนี้ เป็นแนวทางให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยอย่างน้อยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้ คือ 1. สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่สำคัญในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับกิจกรรม 2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยเฉพาะเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในหน่วยรับตรวจ 3. ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อภารกิจ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน 4. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญ 5.ผู้รับผิดชอบประเมินระบบการควบคุมภายใน และวิธีการติดตามประเมินผลและตามระเบียบข้อ 6 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ซึ่งต้องวางระบบการควบคุมภายในที่เชื่อว่ามีมาตรฐานตามระเบียบ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งข้อมูลสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของ 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม 2. การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. สารสนเทศและการสื่อสาร 5. การติดตามประเมินผล

จุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในพร้อมข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ (ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 : สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรฐานการศึกษาที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมาตรฐานว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 34 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตาม



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ หลังจากดำเนินงานตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2546 โดยสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกฎกระทรวงฉบับนี้ยังคงไว้ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ.2545 โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการปรับเปลี่ยนให้ระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ระบบการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่องสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

ดำเนินการตามกลยุทธ์หลักของคณะวิทยาการจัดการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งในกลยุทธ์ 4 สอดคล้อง (Conformity) กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการควบคุมภายใน ขณะเดียวกันคณะต้องมีการประกันคุณภาพในทุกระดับตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2550 – 2553 มาตรฐานที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 7.4 เรื่อง มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ (สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพและตรวจสอบภายใน มรอ. : 2550)

คณะผู้วิจัยสนใจศึกษารูปแบบการควบคุมภายในคณะวิทยาการจัดการเนื่องจากภายใต้สภาวะแวดล้อมในยุคโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการในปัจจุบัน ทำให้ทุกหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ต้องมีการปรับ กลยุทธ์ในการทำงาน จัดหาเครื่องมือด้านการจัดการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เครื่องมือจะต้องเหมาะสมกับหน่วยงาน สามารถ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายวิสุทธิ นามสกุล สุขบำรุง

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏพระนคร	2540

4. ผลงานทางวิชาการ

กมลวรรณ มั่งคั่ง, ภาศิริ เขตปิยรัตน์, พิษญาพร พิระพันธุ์, วิสุทธิ สุขบำรุง, นิยดา รักวงศ์ และสมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร, (2562). การพัฒนาตราสินค้าเพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียน บ้านด่านนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. 1 มกราคม - มิถุนายน. หน้า 274 – 298.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3562306	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3564404	ความเป็นผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3564402	การจัดการการฝึกอบรม	3(3-0-6)
3562403	การบริหารทีมงานและการแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562 | A



ISSN: 2286-9395

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562

เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ และการเสนอผลงานวิจัยที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้พิมพ์ต้องรับผิดชอบข้อความในบทนิพนธ์ของตน มหาวิทยาลัยพะเยาไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยกับบทความที่ตีพิมพ์เสมอไป ผู้สนใจสามารถคัดลอก และนำไปใช้ได้ แต่จะต้องขออนุมัติเจ้าของและได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน พร้อมกับการอ้างถึงและกล่าวคำขอบคุณให้ถูกต้องด้วย

เจ้าของ: มหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดออก: ปีละ 2 ฉบับต่อปี

เดือน มกราคม – เดือน มิถุนายน

เดือน กรกฎาคม – เดือน ธันวาคม

การรับรองคุณภาพวารสาร: TCI กลุ่มที่ 2

ที่ปรึกษา:

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

บรรณาธิการ:

รองศาสตราจารย์ ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์

ผู้ช่วยบรรณาธิการ:

ดร. วาไรต์ มัชฌมบุรุษ

กองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ:

ศ.(พิเศษ) ดร. กาญจนา เจริญดี (มน.)

ศ. ดร. ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ (มธ.)

รศ. ดร. ไชยันต์ รัชชกุล (มพ.)

รศ. ดร. พิชายพ พันธ์แพ (มทร.ล้านนา ชม.)

ผศ. ดร. ธนินท์รัฐ รัตนพงศ์วิญญู (มศก.)

ผศ. ดร. มณฑิชา รักดีคง (มช.)

ผศ. ดร. ภัทรวรรณ รัตนเกษตร (มพ.)

ดร. เที่ยงาม คูปตะบุตร (มศก.)

ศ. ดร. เดือน คำดี (มก.)

รศ. ดร. เฉลิมชัย ปัญญาดี (ม.ม.จ.)

รศ. ดร. เจตหล้า สุนทรวิภาต (มพ.)

รศ. ดร. ระวีวรรณ โสภารัตนเมณี (มช.)

ผศ. ดร. วศิน ปัญญาอุตรระกูล (มน.)

ผศ. ดร. สรรค์ วรอินทร์ (มศว.)

ผศ. สนิท ยืนศักดิ์ (มพ.)

ดร. สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์ (มน.)

เลขานุการ

นายชำนาญ แสงแก้ว

ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ

นางสาววิศรา คลังนุ่น

➤ การจัดการทรัพยากรร่วมของท้องถิ่น : กรณีศึกษาป่าภูตะนา ตำบลกุดยม อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ.....	193
เกศินี แนวโอด และ กฤษวรรณ โล่ห์วีรินทร์	
➤ กระบวนการการยอมรับนวัตกรรมบ้านปลาจากท่อ PE 100 กรณีศึกษาชุมชนเนินส้อ จังหวัดระยอง.....	208
ศิริศักดิ์ พิเชษฐโกมล และ อุ่นเรือน เล็กน้อย	
➤ พัฒนาการของการดำเนินการต่อแรงงานต่างด้าว, 2521 – 2551: มุมมองของรัฐและนโยบาย.....	229
น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ	
➤ คุณภาพชีวิตการทำงานกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน บริษัท สมาร์ท แพรฟิต จำกัด.....	251
นรินทร์ทิพย์ กองทา	
➤ การพัฒนาตราสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรัก ทุเรียนบ้านค่านาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี.....	274
กมลวรรณ มั่งคั่ง ภาศิริ เขตปิยรัตน์ พิชญาพร ฬิรพันธุ์ วิสุทธิ์ สุธนารุ่ง นิยดา รั้ววงษ์ และ สมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร	
คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์.....	299

การพัฒนาตราสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียน

หลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียนบ้านดำนนาขาม

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

Brand Development for Building Value Perception of

Long Lablae Durian of KonRak durian

Bandannakham Club, Muang, Uttaradit Province

กมลวรรณ มั่งคั่ง¹ ภาศิริ เขตปิยรัตน์¹ พิชญาพร พีรพันธุ์¹ วิสุทธิ์ สุขบำรุง¹
นิยดา รักวงษ์¹ และ สมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร¹

Kamonwan Mangkang¹, Pasiri Khetpiyarat¹, Pichayaporn Peerapan¹,

Wisoot Sookbumroong¹, Niyada Rakwong¹ and Somkiat Jirawongsatian¹

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องการพัฒนาตราสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียนบ้านดำนนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาตราสินค้าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียนบ้านดำนนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 2) เพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลจากตราสินค้าของชมรมคนรักทุเรียนบ้านดำนนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่มของแกนนำหรือสมาชิกชมรมคนรักทุเรียนบ้านดำนนาขาม ตำบลบ้านดำนนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 30 คน และการใช้แบบสอบถามเพื่อทดสอบการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลจากตราสินค้า จากกลุ่ม

¹ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

¹ Faculty of Management Science, Uttaradit Rajabhat University, Uttaradit Province 53000

* Corresponding author e-mail: pom.urui@hotmail.com

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2562 | 275

ตัวอย่าง คือ ผู้บริโภคทุเรียนหลงลับแล จำนวน 400 คน โดยสถิติที่ใช้ ได้แก่ การหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสามารถสรุปกระบวนการพัฒนาตราสินค้าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียนบ้านต๋านนาขามได้ 6 ขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่การระบุกลุ่มเป้าหมายไปจนถึงการบริหารคุณค่าตราสินค้า เพื่อให้ตราสินค้าได้ดำเนินตามขั้นตอนที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยชมรมคนรักทุเรียนบ้านต๋านนาขาม กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกทุเรียน จะให้ความสำคัญในเรื่องภาพลักษณ์ตราสินค้า ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการรับรู้และเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความภักดีต่อตราสินค้า

ผลการวิจัยการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลจากตราสินค้าของชมรมคนรักทุเรียนบ้านต๋านนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีช่วงอายุ 41 - 50 ปี มีรายได้ระหว่าง 5,000 - 10,000 บาท ไม่รู้จักตราผลิตภัณฑ์ทุเรียนหลงลับแลที่เป็นของจังหวัดอุตรดิตถ์ ต้องการคุณสมบัติของตราสินค้า คือ มีการรับสินค้า การนี้ไม่มีคุณภาพ และต้องการความน่าเชื่อถือของตราสินค้า คือ ตอบสนองความต้องการได้มากกว่าที่คาดหวัง

ซึ่งในทัศนคติของผู้บริโภค ผู้บริโภคมีการรับรู้ถึงสิ่งที่ตราสินค้าได้บริหารคุณค่าตราสินค้าทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การตระหนักคุณค่าตราสินค้า ผลการวิจัยพบว่า จะเน้นตราสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักมากที่สุด รองลงมาคือ สามารถจดจำตราสินค้าทุเรียนหลงลับแล และน้อยที่สุดคือ เคยพบ/เห็น ตราสินค้าหรือโลโก้ของทุเรียนหลงลับแล 2) ด้านการรับรู้คุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า คนขายทุเรียนสุภาพและเอาใจใส่ลูกค้า (แกะทุเรียนให้) มากที่สุด รองลงมาคือ ทุเรียนหลงลับแลถือเป็นผลไม้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดอุตรดิตถ์ และน้อยที่สุดคือการผลิตทุเรียนหลงลับแลที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค 3) ด้านการเชื่อมโยงตราสินค้า ผลการวิจัยพบว่า รสชาติของทุเรียนหลงลับแล ทำให้ผู้บริโภครู้สึกคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับมากที่สุด รองลงมาคือการติดตราสินค้าสามารถบ่งบอกถึงผู้ผลิตทุเรียนหลงลับแลได้ และน้อยที่สุดคือผู้บริโภคเลือกซื้อทุเรียนหลงลับแลที่มีสติ๊กเกอร์ติดทุกครั้ง 4) ด้านความภักดี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริโภคจะยังคงรับประทานทุเรียนหลงลับแลต่อไปเรื่อย ๆ แม้ราคาจะแพงมากที่สุด รองลงมาคือผู้บริโภคจะแนะนำให้คนอื่นไปซื้อทุเรียนหลงลับแล และน้อยที่สุดคือการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทุเรียนหลงลับแลส่งผลต่อการสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริโภค

คำสำคัญ: การพัฒนาตราสินค้า ตราสินค้า ทุเรียนหลงลับแล บ้านต๋านนาขาม การรับรู้คุณค่า

Abstract

This research was a study of brand development in order to build the value perception of Long Lablæe durian of Khon Rak Durian Bandannakhom Club of Mueang District in Uttaradit Province. The objectives of this study were 1) to develop the brand of Long Lablæe durian of Khon Rak Durian Bandannakhom Club of Mueang District in Uttaradit Province, and 2) to build the value perception of Long Lablæe durian under the brand of Khon Rak Durian Bandannakhom Club of Mueang District in Uttaradit Province. The research methodology was carried out by collecting data from in-depth interview and focus group discussion among 30 of leaders and members of Long Lablæe durian of Khon Rak Durian Bandannakhom Club of Mueang District in Uttaradit Province. Questionnaires were applied to examine the value perception of Long Lablæe durian under the brand of the club. The samples in this study included 400 consumers of Long Lablæe durian. The statistical analysis performed in the research were percentage, mean, and stand deviation.

The findings related to brand development for Long Lable durian of Khon Rak Durian Bandannakhom Club in this study could be summarized in 6 stages. The brand development procedures began from the identification of target group to the brand value management. In order to appropriately proceed the brand development procedures, the Khon Rak Durian Bandannakhom Club and the durian farmers paid most attention to the image of the brand so that the value perception would be established and satisfied by the consumers, and eventually brand loyalty.

As for the value perception of the consumers towards Long Lable durian of Khon Rak Durian Bandannakhom Club of Mueang District in Uttaradit Province, the results indicated that majority of the questionnaire respondents were female consumers of 41 to 50 years old whose income range was in between 5,000 to 10,000 baht. They revealed that they did not know that the brand of Long Lablæe durian was from Uttaradit Province. They also said to expect the quality of the brand in returning products of poor quality. In addition, the respondents revealed what they desired of brand reliability was the ability to respond the consumers' demand more than the their expectation.

As for the consumers' attitudes, the findings revealed that consumers were aware of the Long Lablae durian brand management in 4 aspects. These attitudes were discussed in descending orders as follows. The first aspect was the brand awareness. It was found that reasons in purchasing Long Lablae durian were that the consumer would focus to choose a product which was the most famous brand, they could recognize the brand of Long Lablae durian, and they had found or seen the brand or logo of durian.

The second aspect was perceived quality. The result data showed that durian sellers were polite and attentive to customers, durian is famous fruit for Uttaradit Province, the quality of Long Lablae durian was so significant and resulted in the customers' trust.

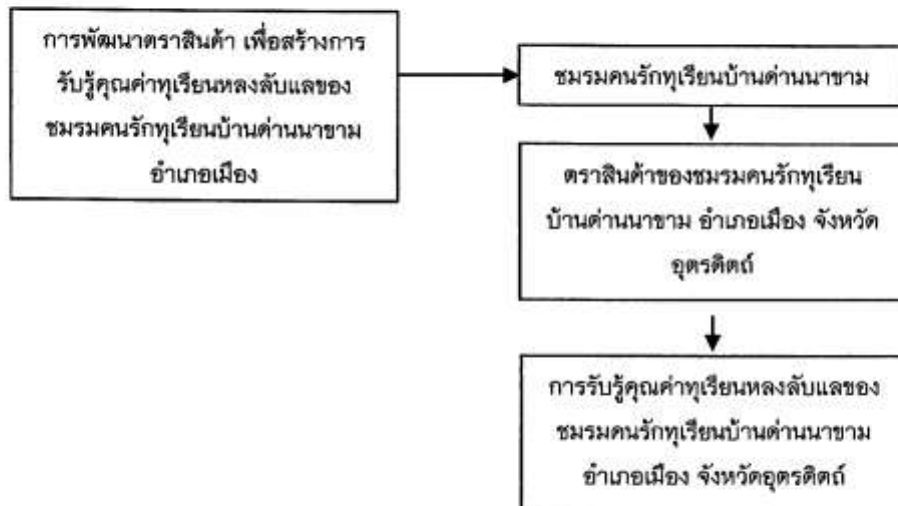
The third aspect was brand associations. It was suggested from the data that the taste of Long Lablae durian created the consumers' favorable feeling which was worth the price, branding could directly indicate about the source of durian, and the consumers chose only Long Lablae durian with the brand's sticker.

The last aspect was brand loyalty. It was found that consumers will continue to consume Long Lablae durian despite of the high price, they would also suggest others to buy Long Lablae durian, and lastly, advertising and public relation could affect the consumers' perception.

Keywords: Brand development, Brand, Long lablae durian, Bandannakham, value perception

บทนำ

จังหวัดอุดรดิตต์เป็นจังหวัดที่มีการเพาะปลูกทุเรียนหลากหลายพันธุ์ แต่ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักของผู้บริโภคทั่วไปคือทุเรียนหลงลับแล ซึ่งเป็นทุเรียนที่มีคุณภาพดี มีรสชาติอร่อยและหาทานได้เฉพาะ ในจังหวัดอุดรดิตต์เท่านั้น จากการที่ทุเรียนหลงลับแลเป็นที่ต้องการของตลาดผู้บริโภคเป็นอย่างมาก ทำให้ราคาทุเรียนหลงลับแลมีราคาสูง และมีราคาที่ขึ้นลงตามท้องตลาด ซึ่งยากต่อการควบคุม เหตุผลที่สำคัญมีการผูกขาดในการรวบรวมทุเรียนหลงลับแลไปขายตามช่องทางต่าง ๆ ซึ่งเป็นช่องทางการตลาดที่ชาวสวนหรือเกษตรกรเข้าไม่ถึง ซึ่งยังขาดความสมดุลของข้อมูลข่าวสารในการติดต่อซื้อขายระหว่างผู้ผลิตไปยังผู้บริโภคคนสุดท้ายทำให้เกิดการเสียเปรียบในการค้า เกิดการค้าที่ไม่เป็นธรรมในระบบกลไกทางการตลาดทุเรียนหลงลับแล

กรอบแนวคิดการวิจัย

ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนาตราสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้คุณค่าทุเรียนหลงลับแลของชมรมคนรักทุเรียนบ้านด่านนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิต์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับตราสินค้า ลักษณะของตราสินค้า (Brand) มีดังนี้

- 1) มีบุคลิกภาพที่ยั่งยืน (Durable Personality) ประกอบด้วย การรวมกันทางด้านคุณค่าทางกายภาพ (Physical Value) และคุณค่าด้านการใช้สอย (Function Value) ตลอดจนคุณค่าด้านจิตวิทยา (Psychological Value) 2) มีผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้า เพราะมีความรู้ที่ถูกต้องและความพึงพอใจเกี่ยวกับตราสินค้า 3) ผลิตรภัณฑ์เป็นสิ่งที่สร้างในโรงงาน แต่คุณค่าตราสินค้าเกิดขึ้นเป็นภาพพจน์ในสมองของมนุษย์ 4) ผลิตรภัณฑ์สามารถเลียนแบบกันได้ แต่คุณค่าของตราสินค้าในสมองของมนุษย์ไม่อาจเลียนแบบกันได้ เพราะเป็นเอกลักษณ์ที่อยู่ในสมองของผู้บริโภคที่ยากจะเลียนแบบได้